

Số: /SGDĐT-GDTrH&GDNN Long An, ngày tháng năm 2025

V/v chuẩn bị ôn tập, tổ chức
kiểm tra lại cho học sinh

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở.

Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025, đồng thời để tạo điều kiện cho học sinh có năng lực học tập còn hạn chế tham gia tốt kiểm tra lại sau hè, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện như sau:

1. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra lại đảm bảo an toàn, nghiêm túc, công bằng, khách quan; vận động học sinh ôn tập đầy đủ, phân công giáo viên ôn tập cho học sinh thuộc diện kiểm tra lại cấp trung học.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện, theo dõi kết quả thực hiện và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tư vấn, ôn tập, ra đề kiểm tra, thống kê kết quả học sinh sau kiểm tra, xét duyệt bố trí lớp học cho học sinh lên lớp theo đúng quy định, đồng thời thông báo gia đình phụ huynh rõ.

- 100% học sinh trong diện kiểm tra lại phải được tư vấn, ôn tập và nắm đầy đủ thông tin về đợt kiểm tra lại.

2. Tổ chức thực hiện

a. Công tác tư vấn, ôn tập, chuẩn bị cho học sinh kiểm tra lại

- Trưởng phòng GD&ĐT chỉ đạo Hiệu trưởng các trường có cấp THCS trên địa bàn phụ trách tổ chức rà soát, thông báo học sinh và phụ huynh học sinh nắm rõ các trường hợp học sinh phải kiểm tra lại, các môn phải kiểm tra lại, thời gian ôn tập, thời điểm kiểm tra lại.

- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở tổ chức rà soát, thông báo học sinh và phụ huynh học sinh nắm rõ các trường hợp học sinh phải kiểm tra lại, các môn phải kiểm tra lại, thời gian ôn tập, thời điểm kiểm tra lại.

- Chỉ đạo, tổ chức tư vấn cho học sinh các môn kiểm tra lại.

- Chỉ đạo, tổ chức xây dựng đề cương ôn tập thống nhất trong đơn vị và tổ chức ôn tập theo đề cương cho học sinh trong diện kiểm tra lại. Thời gian ôn tập cần quy định cụ thể, đảm bảo học sinh **được ôn tập ít nhất 02 tuần**.

- Thông báo cho học sinh thời gian ôn tập, số môn phải kiểm tra lại, thời gian kiểm tra, đề cương kiểm tra lại.

b. Nội dung, thời gian kiểm tra lại

- Hiệu trưởng các trường tổ chức ra đề, tổ chức coi, chấm kiểm tra đúng quy định.

- Nội dung kiểm tra: kiến thức ra đề kiểm tra chủ yếu nằm trong chương trình học kỳ II của các môn học. Không ra đề ở các nội dung thuộc phần giảm tải, phần đọc thêm, hướng dẫn tự học.

- Thời gian tổ chức kiểm tra lại, hoàn thành ***trước ngày 30/7/2025***.

c. Công tác xét kết quả, xếp lớp học sinh sau kiểm tra lại

Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các đơn vị căn cứ vào kết quả kiểm tra lại của học sinh để tổ chức xét duyệt, xếp lớp (cho các trường hợp học sinh được lên lớp hoặc ở lại lớp sau kiểm tra) đồng thời thông báo kết quả cho học sinh và phụ huynh học sinh nắm, biết.

3. Lưu ý các trường hợp học sinh phải kiểm tra lại

- Thủ trưởng các đơn vị rà soát các trường hợp học sinh thuộc diện phải kiểm tra lại theo Điều 14 của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT về việc quy định đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT. Lưu ý: ***học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này. (Điểm e, mục 3, Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024).***

4. Chế độ báo cáo

Thủ trưởng các đơn vị tổ chức xét duyệt kết quả của học sinh sau khi kiểm tra lại gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Trung học: phonggdtrh.solongan@moet.edu.vn) và cập nhật dữ liệu trên Google Drive trước ngày 10/8/2025.

Sở GD&ĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Các Phòng Sở;
- Lưu: VT, GDTrH&GDNN.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo