TRƯỜNG THPT CHU VĂN AN
TỔ TIẾNG ANH- TOÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Đước, ngày 14 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ tổ tiếng Anh – Toán năm học 2026-2027

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THPT Chu Văn An ngày 7/9/2026
- Tổ Tiếng Anh – Toán xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2026- 2027 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Qua kiểm tra nhằm đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và vi phạm (nếu có) của hoạt động tổ chuyên môn, các giáo viên trong tổ về hồ sơ chuyên môn, công tác dạy học nhằm để thúc đẩy giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ đồng thời để kịp thời sửa chữa, uốn nắn, khắc phục và hoạt động của tổ hoàn thiện hơn
- Việc kiểm tra bảo đảm đúng quy định, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động của cá nhân được kiểm tra.
- Kết quả kiểm tra là tiêu chí tham khảo để đánh giá tổ chuyên môn và giáo viên cuối năm học.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1/ Kiểm tra toàn diện tổ TA- Toán

- Việc xây dựng kế hoạch, các nội dung, biện pháp thực hiện kế hoạch tổ CM.
- Về công tác quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn của Tổ trưởng đến tổ viên; việc kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh hoạt động tổ CM.
- Về nền nếp, nội dung, hình thức, chất lượng, giờ giấc, các buổi sinh hoạt định kỳ của tổ CM.
- Về hệ thống hồ sơ sổ sách của tổ CM.
- Việc tổ chức các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH, viết sáng kiến kinh nghiệm

2/ Kiểm tra cá nhân

- Các hoạt động dạy học, việc thực hiện kế hoạch giáo dục, thực hiện NCBH.

- Thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ chuyên môn: sổ đầu bài, kiểm tra việc thực hiện điểm số, ký số, kiểm tra giáo án, công tác chủ nhiệm, hồ sơ công tác chủ nhiệm.

III. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA:

- Tổ TA- Toán
- Lê Kỳ Duyên– Giáo viên tiếng Anh

IV. THỜI GIAN KIỂM TRA:

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày 1/3/2026 đến ngày 30/3/2026
- Thời gian tiến hành: 01 tháng.

V. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA:

- Ngày 14/9/2026,thông báo kế hoạch kiểm tra và hướng dẫn các nội dung kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ có liên quan đến nội dung kiểm tra và gửi biểu mẫu báo cáo cho cô Lê Kỳ Duyên
- Từ 1/3/2027 đến 30/3/2027, Tổ kiểm tra tiến hành nghiên cứu báo cáo; làm việc với tổ Toán – TA, Cô Lê Kỳ Duyên; chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm tra.
- Ngày 31/3/2027, Tổ kiểm tra thông qua kết quả, báo cáo kiểm tra, thảo luận ghi biên bản.
- Ngày31/3/2027,Tổ kiểm tra nội bộ báo cáo kết quả kiểm tra cho Ban kiểm tra nội bộ trường để thông báo kết quả kiểm tra đến tổ Toán – TA và cô Lê Kỳ Duyên./.

Nơi nhận:

TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TRA

PHẠM THỊ THANH GIANG

- *Ban KTNB (b/c);*
- *Cô Duyên, Tổ Toán -TA (thực hiện);*
- *Lưu hồ sơ.*