|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT TÂY NINH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THPT CHU VĂN AN** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-THPT | *Cần Đước, ngày tháng năm 2025* |

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ**

**NĂM HỌC 2025- 2026**

Thực hiện văn bản số 2764/SGDĐT-TTr, ngày 15/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trong các cơ sở giáo dục kể từ năm học 2021-2022;

Trường THPT Chu Văn An xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025- 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Tình hình đội ngũ**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 47.

Trong đó: Ban lãnh đạo 03; Giáo viên 39; Nhân viên 05.

**2. Thuận lợi, khó khăn**

**a. Thuận lợi**

Văn bản thanh tra, kiểm tra các cấp hướng dẫn kịp thời, ngày càng hoàn chỉnh tạo cơ sở pháp lý và nhiệm vụ cho công tác kiểm tra tại trường.

Ý thức, trách nhiệm người đứng đầu từ cấp đoàn thể, tổ chuyên môn đối với công tác kiểm tra nội bộ được nâng cao.

Kế hoạch kiểm tra nội bộ được thực hiện hằng năm, nghiệp vụ kiểm tra nội bộ ngày càng hoàn thiện.

**b. Khó khăn**

Nghiệp vụ công tác kiểm tra trong Ban kiểm tra nội bộ chưa đồng đều.

Công tác kiểm tra nội bộ chưa được thực hiện thường xuyên, đều đặn trong năm học.

**II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nắm bắt tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục và các chính sách pháp luật khác có liên quan đối với các tập thể và cá nhân thuộc quyền quản lý của nhà trường. Nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, chất lượng giáo dục.

Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu (các tổ trưởng, hoặc người phụ trách các bộ phận công tác) trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục.

Phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những hành vi vi phạm về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy định về công tác giáo dục và đào tạo; hạn chế những tiêu cực gây bức xúc trong dư luận xã hội, phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

Kết quả kiểm tra là tiêu chí để đánh giá VC, NLĐ cuối năm học.

**2. Yêu cầu**

Hoạt động kiểm tra nội bộ phải đúng theo quy định của pháp luật, đúng kế hoạch đề ra và hướng dẫn của cấp trên.

Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động của đơn vị, cá nhân được kiểm tra.

**III. NỘI DUNG KIỂM TRA NỘI BỘ**

**1. Các lĩnh vực chính để kiểm tra**

Kế hoạch kiểm tra nội bộ tập trung kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành Giáo dục theo văn bản số 2764/SGDĐT-TTr, ngày 15/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An, tập trung kiểm tra các nội dung:

a) Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn;

b) Kiểm tra hoạt động của giáo viên;

c) Kiểm tra hoạt động của các bộ phận.

**2. Phương pháp kiểm tra:**

a) Kiểm tra thường xuyên;

b) Kiểm tra toàn diện tổ chuyên môn;

c) Kiểm tra toàn diện giáo viên;

d) Kiểm tra vụ việc.

**3. Kế hoạch cụ thể:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đối tượng kiểm tra** | **Nội dung kiểm tra** | **Thời gian** | **Thực hiện** | **Ghi chú** |
| **1** | Tổ CM | Các tổ CM xây dựng KH, thực hiện tự kiểm tra thường xuyên hoạt động | 9/2025 | Tổ trưởng CM | Nộp KH cho thầy Thái vào cuối tháng 9/2025 |
| **2** | Tổ CM và GV trong tổ | Kiểm tra toàn diện hoạt động tổ CM: Hóa- Sinh | 3/2026 | Ban KT nội bộ |  |
| **3** | Trịnh Thị Ngọc Hân-  GV môn Ngữ văn | Kiểm tra toàn diện hoạt động giáo dục của giáo viên, việc thực hiện nội dung chương trình kế hoạch giáo dục, hồ sơ sổ sách giáo viên. | 11/2025 | Tổ trưởng CM |  |
| **4** | Phạm Thị Ngọc Diệu - GV môn Lịch sử | Kiểm tra toàn diện hoạt động giáo dục của giáo viên, việc thực hiện nội dung chương trình kế hoạch giáo dục, hồ sơ sổ sách giáo viên. | 11/2025 | Tổ trưởng CM |  |
| **5** | Nguyễn Thị Kim Thoa - GV môn tiếng Anh | Kiểm tra toàn diện hoạt động giáo dục của giáo viên, việc thực hiện nội dung chương trình kế hoạch giáo dục, hồ sơ sổ sách giáo viên. | 3/2026 | Tổ trưởng CM |  |
| 6 | Nguyễn Thị Huyền Trân – GV Tin học | Kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên, việc thực hiện nội dung chương trình kế hoạch giáo dục mới; hồ sơ sổ sách giáo viên. | 3/2026 | Tổ trưởng CM |  |
| 7 | Phạm Thanh Phong- GV môn Công nghệ | Kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên, việc thực hiện nội dung chương trình kế hoạch giáo dục mới; hồ sơ sổ sách giáo viên. | 4/2026 | Tổ trưởng CM |  |
| 8 | Thiết bị,  Y tế, Thư viện | Kiểm tra hoạt động, hồ sơ công tác thư viện | 4/2026 | Thư viện |  |
| 9 | Kế toán | Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ tài chính | 4/2026 | Kế toán |  |

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các biện pháp tổ chức thực hiện**

Nhà trường triển khai kế hoạch kiểm tra đến các tổ chuyên môn để tổ chức thực hiện ngay từ đầu năm học 2025- 2026.

Hiệu trưởng ban hành quyết định Ban kiểm tra nội bộ và thành lập các Tổ kiểm tra để tiến hành kiểm tra theo kế hoạch; hoặc kiểm tra đột xuất.

**2. Trách nhiệm thực hiện**

Ban lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm triển khai kế hoạch kiểm tra theo đúng quy định.

Ngoài các nội dung theo kế hoạch này, nhà trường sẽ tiến hành một số cuộc kiểm tra đột xuất.

Tổ văn phòng, các Tổ chuyên môn bố trí cán bộ, giáo viên tham gia Ban kiểm tra nội bộ, các Tổ kiểm tra đảm bảo theo các nội dung của từng cuộc kiểm tra. Thực hiện đầu đủ các biểu mẫu trong cuộc, các hình thức thực hiện kiểm tra.

Các tổ chuyên môn, cá nhân là đối tượng được kiểm tra có trách nhiệm hợp tác, cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu minh chứng và báo cáo giải trình những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra và thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, kiến nghị, quyết định, kết luận kiểm tra.

***Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025- 2026 của đơn vị./.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Thanh tra Sở GD&ĐT (để báocáo);  - Các Đoàn thể, Tổ CM (thực hiện);  - Niêm yết;  - Lưu: VT. | **P. HIỆU TRƯỞNG**  **Mã Thành Thái** |

**PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**