#  SỞ GD&ĐT LONG AN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM TRƯỜNG THPT CHU VĂN AN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

 Số: /KH-THPT CVA *Cần Đước, ngày 19 tháng 5 năm 2025*

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại, năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kết quả xếp loại học tập cuối năm của học sinh khối 10 và 11 năm học 2024 – 2025,

Trường THPT Chu Văn An xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá lại, năm học 2024-2025 như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu:**

- Thực hiện đúng theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức kiểm tra lại nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế; đảm bảo thực hiện đúng quy định các khâu ra đề, in sao, coi thi, chấm thi và xét kết quả theo đúng quy định.

**2. Đối tượng tham gia kiểm tra lại:**

- Những học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp, thuộc diện kiểm tra lại và đã đăng ký các môn thi lại theo danh sách đăng ký *(danh sách kèm theo)*.

- Kết quả kiểm tra lại được lấy thay thế cho kết quả xếp loại cả năm của môn học đó để xếp loại lại về học lực.

**3. Nội dung, hình thức và cấu trúc đề kiểm tra lại:**

- Nội dung kiểm tra lại theo đúng chương trình môn học do BGD&ĐT quy định.

- Hình thức và cấu trúc đề được tổ thống nhất đầu năm học 2024- 2025.

1. **Thời gian kiểm tra lại:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** |  **Ngày kiểm tra** |  **Môn**  | **Thời gian làm bài**  | **Phòng kiểm tra** |
| 1  | Sáng thứ Ba, 10/6/2025  | Hoá | 45 phút | 7h30 – 8h15 | Phòng học số 8  |
| Ngữ văn  | 90 phút | 8h30- 10h00 |
| Vật lí | 45 phút | 10h15- 11h00 |
| 2  | Sáng thứ Tư, 11/6/2025  | Toán  | 90 phút | 7h15- 8h45 |
| Tiếng Anh | 60 phút | 9h00 – 10h00 |
| Sinh học | 45 phút | 10h15- 11h00 |

**\* Lưu ý:** Học sinh có mặt tại phòng kiểm tra và giáo viên có mặt tại phòng Hội đồng trước thời gian làm bài 15 phút. Học sinh không có mặt sau 15 phút tính giờ làm bài, xem như bỏ kiểm tra lại.

1. **Tổ chức thực hiện**

*5.1. Ban giám hiệu*

- Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra lại.

- Ban hành quyết định thành lập quyết định thành lập Ban coi, chấm kiểm tra lại theo quy định.

- Lưu hồ sơ theo quy định.

*5.2. Tổ chuyên môn*

- Các Tổ trưởng chuyên môn có học sinh kiểm tra lại xây dựng đề cương ôn tập kiểm tra lại hướng dẫn học sinh tự ôn tập trong thời gian 08 ngày. Phân công giáo viên ra đề đề xuất, nhân bản, nộp về nhà trường *(trực tiếp cho thầy Mã Thành Thái)* trước ngày 26/5/2025 theo đúng quy định và đủ số lượng.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn** | **Số đề đề xuất** | **Số lượng đáp án** | **GV** |
| 1  | Toán | 01  | 01  | Cô Ngân, Xuân |
| 2  | Vật lí  | 01 | 01  | Thầy Tâm |
| 3  | Sinh học  | 01 | 01  | Cô Linh |
| 4  | Hóa học  | 01 | 01  | Thầy Tân |
| 5  | Tiếng Anh | 01 | 01  | Cô Giang |
| 6  | Ngữ văn | 01 | 01 | Thầy Thái |

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức và ma trận đề kiểm tra của tổ.

*5.3. Cán bộ phụ trách Qlgd*

- Chuẩn bị các biểu mẫu, tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Rà soát, kiểm tra việc nhập kết quả kiểm tra lại vào phần mềm Qlgd và hoàn thành sổ theo dõi, đánh giá học sinh.

*5.4. Giáo viên chủ nhiệm*

- Chuyển để cương ôn tập cho học sinh lớp CN, nhắc nhở học sinh Lịch kiểm tra lại, nhắc nhở học sinh có tinh thần, thái độ ôn tập tích cực để tham gia kiểm tra lại đạt hiệu quả.

- Nhận xét, đánh giá, xếp loại lại, hoàn thành học bạ cho học sinh chậm nhất sau 02 ngày từ khi công bố kết quả điểm kiểm tra lại.

*5.5. Giáo viên bộ môn:*

- Giáo viên bộ môn có học sinh kiểm tra lại hướng dẫn học sinh tự ôn tập kiểm tra lại và thực hiện các nhiệm vụ theo quyết định.

- Nhập kết quả kiểm tra lại vào phần mềm Qlgd và hoàn thành sổ theo dõi, đánh giá học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2024 - 2025 của trường THPT Chu Văn An; đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có liên quan thực hiện nghiêm túc và đúng kế hoạch.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Website trường; - Lưu: VT.  | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Mã Thành Thái** |