

**UBND TỈNH LONG AN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /SGDĐT-TCCTTT
V/v thông báo việc tiếp nhận,
chuyển công tác viên chức năm 2025
và nhu cầu bổ sung viên chức năm
học 2025-2026

Long An, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 2720/SNV-CCVC ngày 23/11/2017 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn giải quyết hồ sơ chuyển công tác viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 651/SNV-TCBCCCCVC ngày 26/3/2025 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận viên chức sự nghiệp Giáo dục và đào tạo;

Để đảm bảo thực hiện quy trình giải quyết hồ sơ chuyển công tác, tiếp nhận viên chức theo quy định và thống kê nhu cầu bổ sung viên chức năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo việc tiếp nhận, chuyển công tác viên chức và nhu cầu bổ sung viên chức năm học 2025-2026 như sau:

1. Chuyển công tác viên chức

1.1. Thành phần hồ sơ

* Đối với đơn vị:

- Công văn đề nghị của đơn vị.
- Bảng tổng hợp danh sách viên chức chuyển công tác (theo mẫu 1a, 1b).

* Đối với cá nhân:

- Đơn xin chuyển công tác (ý kiến của Thủ trưởng đơn vị nơi công tác);
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu (ban hành kèm theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ Nội vụ);
- Bản nhận xét đánh giá của Thủ trưởng đơn vị;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ có liên quan;
- Bản sao quyết định tuyển dụng, quyết định lương hiện hưởng và quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;
- Giấy xác nhận được hưởng quyền ưu tiên (nếu có).

1.2. Thời gian nhận hồ sơ

- Đối với hồ sơ xin chuyển công tác ngoài tỉnh/tiếp nhận từ tỉnh khác về.
- Đối với hồ sơ xin chuyển đi – đến các đơn vị trực thuộc UBND các huyện, thị xã, TP Tân An và các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Thời gian nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **07/5/2025**.

Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ xem xét đối với những hồ sơ có đủ thành phần hồ sơ và không quá thời gian quy định. Các trường hợp xin chuyển công tác về trường chuyên thực hiện theo Kế hoạch của trường THPT chuyên Trần Văn Giàu được Sở phê duyệt.

2. Báo cáo nhu cầu bổ sung giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026

- Căn cứ số lượng người làm việc được giao năm 2025, Thủ trưởng các đơn vị rà soát lại tình hình đội ngũ hiện có, nhu cầu sử dụng, bố trí giáo viên thực hiện công tác giảng dạy và các hoạt động chuyên môn khác theo quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tính nhu cầu bổ sung giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026 đảm bảo theo vị trí việc làm, định mức biên chế quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập. Các đơn vị còn chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao nhưng không đề nghị bổ sung giáo viên thì Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ điều chuyển chỉ tiêu số lượng chưa sử dụng đến đơn vị có nhu cầu.

- Báo cáo nhu cầu bổ sung giáo viên, nhân viên cho năm học 2025-2026 (*theo mẫu đính kèm*) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Tổ chức – Chính trị, tư tưởng) trước ngày **22/4/2025** bằng file pdf và file excel, đồng thời gửi qua email: phongtcgb.solongan@moet.edu.vn

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo theo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT các huyện, TX, TP;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TC-CTTT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Thái