

PHỤ LỤC
TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THEO NGHỊ ĐỊNH
SỐ 178/2024/NĐ-CP (SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TẠI NGHỊ ĐỊNH SỐ
67/2025/NĐ-CP)

*(Kèm theo văn bản số: 3765/UBND-THKSTTHC ngày 10/4/2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

1. Tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của CCVC (14 tiêu chí cụ thể)

1.1. Phẩm chất đạo đức

- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Không có biểu hiện quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.
- Thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe;
- Có tinh thần đoàn kết nội bộ.

1.2. Tinh thần trách nhiệm (tác phong, lề lối làm việc)

- Có trách nhiệm cao với công việc, với tập thể.
- Không có biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.
- Luôn chủ động trong nhiệm vụ, công việc.
- Không bỏ sót nhiệm vụ, công việc của ngành, lĩnh vực được phân công quá 03 tháng (trừ trường hợp đã có báo cáo cấp có thẩm quyền).
- Có phương pháp làm việc khoa học, phối hợp công tác tốt.
- Điềm tĩnh, cẩn thận, bảo mật thông tin.
- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

1.3. Ý thức kỷ luật, kỷ cương

- Chấp hành sự phân công của tổ chức;
- Chấp hành các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.
- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

2. Tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất (16 tiêu chí)

2.1. Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (kể cả năng lực sử dụng ngoại ngữ, tin học) đáp ứng yêu cầu công việc, nhiệm vụ đang đảm nhận hoặc vị trí việc làm sau sắp xếp.

- Nắm vững và hiểu biết đầy đủ các nội dung quy định liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ, công việc, nhiệm vụ đang được phân công.

- Có khả năng tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đề án, dự án, chương trình hành động và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực hoặc địa phương công tác.

- Có khả năng cụ thể hóa và tham mưu tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực công tác được phân công.

- Có kỹ năng xử lý các tình huống trong quá trình hướng dẫn, kiểm tra, tham mưu, đề xuất và thực hiện các nhiệm vụ, công việc được phân công.

- Có khả năng tham mưu xây dựng các văn bản.

- Có năng lực tổng hợp thông tin, số liệu, phân tích, dự báo.

- Có khả năng phát hiện hạn chế, bất cập trong thực tiễn và đã có chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp tháo gỡ.

- Có khả năng nghiên cứu, tiếp thu kiến thức mới, ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ.

- Có chiều hướng phát triển tích cực về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Có khả năng làm việc ở nhiều vị trí chuyên môn khác nhau trong một phòng, ban, chi cục.

- Chịu được áp lực trong công việc.

2.2. Khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên.

- Đáp ứng yêu cầu chung về tiến độ, thời gian; không có công việc, nhiệm vụ bị nhắc nhở quá 03 lần do không thực hiện hoặc không tập trung khắc phục về tiến độ (dẫn đến trễ hạn).

- Công việc luôn đạt chất lượng cao, có sai sót nhỏ nhưng không ảnh hưởng lớn đến kết quả công việc.

2.3. Khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ đột xuất

- Luôn tích cực và có trách nhiệm đối với các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách, đảm bảo tiến độ, thời gian theo yêu cầu của cấp trên.

- Đáp ứng yêu cầu chất lượng của nhiệm vụ, công vụ đột xuất.

3. Tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mà CCVC đã đạt được (12 tiêu chí)

3.1. Kết quả, sản phẩm công việc đạt được theo vị trí việc làm

- Hàng năm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Các quy định, văn bản pháp luật hoặc quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án (đã tham gia nghiên cứu, xây dựng) được cấp có thẩm quyền thông qua.
- Các văn bản hướng dẫn, triển khai thực hiện các quy định, chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ (đã tham mưu xây dựng) đảm bảo đúng tiến độ, kế hoạch, thời gian và đảm bảo chất lượng theo yêu cầu của cấp trên.
- Các báo cáo đánh giá sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản (đã tham mưu xây dựng) hoàn thành đúng hạn và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Các văn bản thẩm định, góp ý, quyết định (đã nghiên cứu, tham mưu) hoàn thành theo đúng thời hạn, chất lượng theo phân công của cấp trên.
- Các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ (đã thực hiện) đảm bảo quy trình công tác và theo đúng kế hoạch về tiến độ, chất lượng và hiệu quả công việc.
- Công việc, nhiệm vụ được giao thông suốt, nội dung phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan được hoàn thành đạt chất lượng, theo đúng tiến độ, kế hoạch; luôn thể hiện tinh thần phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.
- Hồ sơ, tài liệu các cuộc họp, hội nghị (được phân công chuẩn bị) đảm bảo đầy đủ theo yêu cầu.
- Kế hoạch công tác của cá nhân được xây dựng và thực hiện theo đúng kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ được giao.

3.2. Kết quả, sản phẩm công việc đạt được ngoài nhiệm vụ thường xuyên theo vị trí việc làm

- Các công việc, nhiệm vụ khác do cấp trên phân công đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng.
- Công việc, nhiệm vụ phát sinh, đột xuất đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng.
- Công việc kiêm nhiệm đảng, đoàn thể được đánh giá hoàn thành tốt.

4. Đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị.

4.1 Đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ

- Đăng ký hoặc có đề xuất đối với cấp trên trực tiếp nhiều biện pháp, nội dung, cách làm mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ;

- Đã trực tiếp tham gia nghiên cứu xây dựng đề tài, công trình nghiên cứu khoa học nhằm đổi mới, hoàn thiện cơ chế quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, tổ chức được cấp có thẩm quyền công nhận và áp dụng.

4.2. Tính dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ

- Không lảng tránh hoặc đùn đẩy, làm việc cảm chừng những công việc khó khăn, phức tạp, nhạy cảm;

- Tâm huyết, trách nhiệm với công việc; tích cực đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trên lĩnh vực, nhiệm vụ được giao;

- Thẳng thắn, trách nhiệm trong tự phê bình và phê bình;

- Có tinh thần chủ động, sáng tạo, học hỏi, nâng cao trình độ để đáp ứng yêu cầu của công việc, vị trí việc làm.

4.3. Thành tích tiêu biểu, nổi trội trong 03 năm gần nhất mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách đảm bảo hoàn thành được cấp trên đánh giá cao về chất lượng và tiến độ.

- Các văn bản về chế độ, chính sách, quy định (trực tiếp tham gia xây dựng) đã được ban hành để nâng cao hiệu quả quản lý, đáp ứng yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Các đề án nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị (đã trực tiếp nghiên cứu, xây dựng) được cấp có thẩm quyền phê duyệt và triển khai thực hiện.

- Các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trên lĩnh vực, nhiệm vụ được giao theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị (đã trực tiếp nghiên cứu, đề xuất) được ban hành và triển khai áp dụng.

Lưu ý: Đối với công chức, viên chức được đánh giá là người có phẩm chất, năng lực nổi trội thì đạt đủ tất cả các tiêu chí cụ thể tại 3 tiêu chí nêu tại Điểm 1, 2 và 3 mục II của văn bản này; đồng thời phải bảo đảm tiêu chí đánh giá về đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị.

(Trường hợp bị xử lý kỷ luật liên quan đến 01 tiêu chí cụ thể tại Điểm 1, 2 và 3 mục II của văn bản này thì xác định là không đạt theo tiêu chí đó)./.
