

UBND TỈNH LONG AN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTrH&GDNN
V/v tăng cường công tác quản lý về
việc lựa chọn, hướng dẫn sử dụng sách
giáo khoa trong các cơ sở giáo dục

Long An, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng trường phổ thông trực thuộc Sở;
- Hiệu trưởng Trường Thể dục Thể thao Tỉnh;
- Giám đốc Trung tâm GDTX-KTTH.

Thực hiện Công văn số 1371/BGDDĐT-GDPT ngày 28/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc tăng cường công tác quản lý, về việc lựa chọn, hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 3454/UBND-VHXX ngày 03/4/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai Công văn số 1371/BGDDĐT-GDPT ngày 28/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông, đảm bảo quyền lựa chọn sách giáo khoa thuộc các cơ sở giáo dục, trên nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, tôn trọng ý kiến chuyên môn của giáo viên, vì quyền lợi của học sinh và sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục. Các cơ sở giáo dục thực hiện lưu trữ đầy đủ, khoa học các hồ sơ việc lựa chọn, đề xuất danh mục sách giáo khoa như: Kế hoạch, biên bản các cuộc họp, bản nhận xét của giáo viên về các sách giáo khoa của môn học thuộc chuyên môn phụ trách, phiếu nhận xét, bảng tổng hợp danh mục đề xuất lựa chọn,...và các hồ sơ có liên quan.

2. Trong quá trình sử dụng sách giáo khoa, Thủ trưởng các đơn vị tổng hợp các nội dung, ngữ liệu cần điều chỉnh trong sách giáo khoa của các môn học và hoạt động giáo dục (nếu có), báo cáo về Sở GD&ĐT. Việc bổ sung, điều chỉnh danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định trên nguyên tắc tôn trọng ý kiến đề xuất của giáo viên về chuyên môn.

3. Thủ trưởng các đơn vị chủ động phối hợp các nhà xuất bản, Công ty cổ phần Sách - Thiết bị trường học Long An, các cửa hàng sách trên địa bàn và các đơn vị liên quan đảm bảo cung ứng sách giáo khoa các khối lớp đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng đầy đủ nhu cầu của giáo viên, phụ huynh và học sinh trong đơn vị trước 04 tháng tính đến thời điểm khai giảng năm học mới; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên, học sinh trong đơn vị không có sách giáo khoa phục vụ việc dạy và học.

Thủ trưởng các đơn vị tăng cường công tác xã hội hóa, vận động các tổ chức, cá nhân ủng hộ sách giáo khoa cho các em học sinh thuộc đối tượng chính sách, hộ

nghèo, cận nghèo, có hoàn cảnh gia đình khó khăn và để tại thư viện làm tư liệu tham khảo dùng chung; vận động học sinh tặng lại sách giáo khoa cho trường, thành lập các tủ sách dùng chung trong thư viện trường; huy động tận dụng, tái sử dụng sách giáo khoa đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

4. Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa đối với các đơn vị trường trực thuộc, kịp thời chấn chỉnh những sai phạm, khuyết điểm (nếu có) đồng thời nhân rộng, biểu dương các cá nhân thực hiện tốt, có phương án sử dụng hiệu quả sách giáo khoa để nâng cao chất lượng dạy học.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (phối hợp);
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng Sở, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, GDTrH&GDNN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo