SỞ GD&ĐT LONG AN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT CHU VĂN AN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Cần Đước, ngày 14 tháng 4 năm 2025*

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2024- 2025**

**I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU:**

- Thực hiện Kế hoạch chuyên môn của nhà trường, nhằm đánh giá kết quả học tập và rèn luyện học sinh trong năm học.

- Rút kinh nghiệm trong công tác quản lý, đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá.

- Tổ chức kiểm tra phải đảm bảo diễn ra nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh.

- Ðề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, phân hóa đựợc trình độ học sinh và bảo đảm bảo mật trong khâu ra đề.

- Các tổ trưởng, nhóm trưởng các bộ môn chịu trách nhiệm nghiên cứu các văn bản hệ GDTX; hướng dẫn thực hiện nội dung dạy học, xây dựng đề kiểm tra, theo quy định; chủ động tổ chức kiểm tra theo đơn vị lớp, GV tự coi kiểm tra theo tiết trong KH GD đã thống nhất.

**II. CÔNG VIỆC CỤ THỂ:**

**1. Nội dung kiểm tra, hình thức kiểm tra, thời gian làm bài kiểm tra, cách đánh giá xếp loại, …:**

TTCM, GV nghiên cứu kỹ các văn bản chuyên môn để chủ động triển khai thực hiện:

- 3849/SGDÐT-GDTrH ngày 03/10/2024 về việc thực hiện kiểm tra định kì cấp trung học năm học 2024-2025.

- 623/SGDÐT-GDTrH ngày 19/02/2025 về việc tiếp tục triển khai, thực hiện kiểm tra định kì cấp trung học năm học 2024-2025.

- 7991/BGD ĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 về việc thực hiện kiểm tra đánh giá đối với cấp THCS, THPT.

- Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

**2. Thời gian kiểm tra:**

Khối 10,11,12: Từ 05/5/2025 đến 10/5/2025.

Do Sở GD&ĐT Long An có văn bản 1446/KH- SGDĐT ngày 17.4.2025 về việc tổ chức thi thử, dự kiến ngày 5,6/5/2025 nên **thầy cô dạy khối 12 có trùng ngày kiểm tra học kì** sẽ chủ động cho học sinh kiểm tra trước ở tuần 33 (28/4- 03/5). Thầy cô theo dõi thời khoá biểu hàng tuần để thực hiện công việc.

Sau kiểm tra HK, GV nộp tất cả đề kiểm tra, hướng dẫn chấm các môn học, hoạt động (có ký duyệt của Tổ trưởng chuyên môn) để BGH lưu theo quy định. Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp tất cả đề kiểm tra, hướng dẫn chấm của giáo viên trong tổ, gửi nộp thầy Mã Thành Thái, hạn cuối: **22/5/2025.**

**3. Chấm kiểm tra học kì:**

Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn tổ chức thống nhất biểu điểm, GVBM chấm, trả bài theo quy định.

**4. Nhập điểm kiểm tra học kì:**

Khối 10,11,12: GVBM thực hiện nhập điểm: Từ 12/5/2025 đến **15/5/2025**. GVCN tổng kết điểm hạn cuối: **18/5/2025.**

**5. Xét kết quả rèn luyện HS:**

- Thời gian: 13g30 ngày thứ Năm **15/5/2025**

- Cô Kiều Trang chủ trì, cô Huyền Trân ghi biên bản

- GVCN thực hiện dự kiến xếp loại, tất cả GVBM có mặt góp ý

**6. Thống kê, báo cáo:**

- Cô Huyền Trân thực hiện thống kê số liệu: **20/5/2025**

- TTCM thực hiện báo cáo tổng kết: **15/5/2025**

**7. Một số nội dung khác:**

+ Tổ trưởng CM tổ chức rà soát việc cập nhật điểm số vào sổ điểm điện tử của giáo viên. Định kì hàng tháng phải có kiểm tra, kiểm duyệt của Lãnh đạo nhà trường trên sổ điểm điện tử theo quy định. Thực hiện báo cáo cập nhật điểm số, các cột điểm theo quy định, ký số sổ điểm- học bạ điện tử theo quy định, **hạn cuối: 31.5.2025.**

+ GVCN theo dõi, quản lí chặt chẽ việc điểm danh học sinh trên sổ điểm điện tử và có những giải pháp, biện pháp phù hợp, đúng quy định đối với các trường hợp học sinh nghỉ học vượt quá quy định theo Điều lệ trường phổ thông.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Minh Triều**