

Số: /KH-SGDĐT

Long An, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thí điểm Học bạ số cấp trung học và giáo dục thường xuyên từ học kỳ 2 năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 115/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Sở GD&ĐT hướng dẫn các Phòng GD&ĐT và các trường phổ thông trực thuộc Sở triển khai thí điểm học bạ số cấp trung học và giáo dục thường xuyên theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT từ học kỳ 2 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thí điểm Học bạ số ở cấp trung học và giáo dục thường xuyên từ học kỳ 2 năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và triển khai đại trà trong các năm học sau nhằm xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng học bạ số; làm cơ sở để triển khai Học bạ số thống nhất trong toàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Các nội dung thí điểm từ học kỳ 2 năm học 2024-2025 và triển khai đại trà trong các năm học sau phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ GD&ĐT, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Sở GD&ĐT, thống nhất trong toàn tỉnh.

Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm từ học kỳ 2 năm học 2024-2025 phải bảo đảm các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung thí điểm

Triển khai thí điểm từ học kỳ 2 năm học 2024-2025 hệ thống Học bạ số, cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh cấp trung học bao gồm: phần mềm hệ thống; tập huấn sử dụng, vận hành các chức năng, nghiệp vụ cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số. Cụ thể:

- Bổ sung các chức năng: tạo lập, lưu trữ và quản lý học bạ số trong phần mềm quản lý kết quả học tập của học sinh tại cơ sở giáo dục đáp ứng yêu cầu về đặc tả học bạ số (*Tài liệu kỹ thuật đặc tả học bạ số tại Phụ lục 1 Công văn số 115/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*) và Kết nối dữ liệu học bạ số (*Tài liệu mô tả dịch vụ kết nối dữ liệu tại Phụ lục 2 Công văn số 115/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*);

- Tạo lập, cập nhật Học bạ số trong năm học 2024-2025 và chuyển về Cơ sở dữ liệu học bạ số của Bộ GD&ĐT trước ngày 20/8/2025. Tất cả học bạ số trước khi phát hành phải có đầy đủ chữ ký của giáo viên môn học/hoạt động giáo dục, giáo viên chủ nhiệm và hiệu trưởng để đảm bảo tính pháp lý khi sử dụng;

- Thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính liên quan đến học bạ số của học sinh như: chuyển trường; đăng ký và nộp hồ sơ tuyển sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông; đăng ký và nộp hồ sơ dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông; đăng ký và nộp hồ sơ tuyển sinh trung cấp, cao đẳng, đại học.

- Trong thời gian thí điểm các cơ sở giáo dục tiếp tục sử dụng đồng thời cả học bạ giấy (được in trực tiếp từ phần mềm) và học bạ số để bảo đảm yêu cầu sử dụng học bạ của học sinh.

2. Phạm vi thí điểm

- Cấp trung học cơ sở: triển khai thí điểm ở 04 trường THCS Nguyễn Trung Trực – huyện Bến Lức; THCS thị trấn Bến Lức – huyện Bến Lức; THCS Lợi Bình Nhơn – TP Tân An; THCS Nhứt Tảo – TP Tân An;

- Cấp Trung học phổ thông: triển khai thí điểm ở 04 trường: THPT Nguyễn Trung Trực – Bến Lức; THPT Lê Quý Đôn; THPT Đức Huệ; THPT Tân Trụ.

- Hệ giáo dục thường xuyên: triển khai thí điểm ở Trung tâm Giáo dục thường xuyên – Kỹ thuật tổng hợp.

3. Điều kiện triển khai: Các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm phải chuẩn bị các điều kiện gồm:

- Có máy vi tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập;

- Có chữ ký số để giáo viên, ban giám hiệu ký và đóng dấu học bạ;

- Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDTrH Sở GD&ĐT

- Xây dựng kế hoạch triển khai thí điểm, đại trà Học bạ số;

- Tham mưu Sở GD&ĐT chỉ đạo các Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm trên địa bàn triển khai rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực bảo đảm các điều kiện triển khai Học bạ số;

- Phối hợp Phòng Hành chính Quản trị, các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể tại các cơ sở giáo dục; thực hiện tập huấn

vận hành, sử dụng hệ thống Học bạ số;

- Tổ chức triển khai thí điểm Học bạ số theo kế hoạch; đánh giá kết quả triển khai tại địa phương; kiến nghị, đề xuất về giải pháp triển khai đại trà Học bạ số ở cấp trung học và giáo dục thường xuyên;

2. Phòng HC-QT Sở GD&ĐT

- Xây dựng yêu cầu, quy định tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật Học bạ số;
- Đề xuất các đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thí điểm, đại trà Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ Học bạ số, cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số.

- Đề nghị các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể tại các cơ sở giáo dục thí điểm; thực hiện tập huấn vận hành, sử dụng hệ thống Học bạ số; hỗ trợ các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm công tác tạo lập, cập nhật Học bạ số trong năm học 2024-2025 theo đúng hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và chuyển về Cơ sở dữ liệu học bạ số của Bộ GD&ĐT trước ngày 20/8/2025.

- Đánh giá giải pháp kỹ thuật đảm bảo triển khai Học bạ số;
- Phối hợp phòng Giáo dục Trung học tổng kết đánh giá kết quả triển khai tại địa phương, kiến nghị, đề xuất về giải pháp triển khai đại trà Học bạ số ở cấp trung học.

3. Phòng GD&ĐT huyện Bến Lức, thành phố Tân An, các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm

- Phòng GD&ĐT huyện Bến Lức, thành phố Tân An chỉ đạo các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm (THCS Nguyễn Trung Trực – huyện Bến Lức; THCS thị trấn Bến Lức – huyện Bến Lức; THCS Lợi Bình Nhơn – TP Tân An; THCS Nhựt Tảo – TP Tân An) triển khai thực hiện thí điểm Học bạ số; tổ chức đánh giá kết quả triển khai thí điểm tại địa phương; kiến nghị, đề xuất về giải pháp triển khai đại trà Học bạ số.

- Các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm:
 - + Xây dựng kế hoạch triển khai thí điểm học bạ số, triển khai thực hiện các nội dung thí điểm; tổ chức đánh giá kết quả triển khai thí điểm tại đơn vị; kiến nghị, đề xuất về giải pháp triển khai đại trà Học bạ số sau khi kết thúc thí điểm.

- + Chủ động phối hợp đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể tại các cơ sở giáo dục; thực hiện tập huấn vận hành, sử dụng hệ thống Học bạ số; tạo lập, cập nhật Học bạ số trong năm học 2024-2025 theo đúng hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và chuyển về Cơ sở dữ liệu học bạ số của Bộ GD&ĐT trước ngày 20/8/2025.

- + Đánh giá giải pháp kỹ thuật đảm bảo triển khai Học bạ số tại cơ sở;
- + Tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng trên địa bàn về chủ trương chuyển đổi số;

IV. Kinh phí

Các cơ sở giáo dục cân đối từ nguồn kinh phí của đơn vị. Phòng GD&ĐT tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất nhằm thực hiện thí điểm Học bạ số. Tuyệt đối không được thu tiền của học sinh và gia đình học sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thí điểm học bạ số cấp trung học và giáo dục thường xuyên từ học kỳ 2 năm học 2024-2025. Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần báo cáo về Sở GD&ĐT để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (Báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc;
- Trung tâm GDTX-KTTH;
- Các phòng Sở, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, PGDMN-GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo