

Số : /SGDDĐT-GDTrH
V/v rà soát việc thực hiện chương trình
GDPT 2018 và quy trình lựa chọn SGK

Long An, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở;
- Giám đốc Trung tâm GDTX&KTTH.

Trong năm 2024, qua kết quả kiểm tra công tác thực hiện chuyên môn tại một số Phòng GD&ĐT, Trường THPT trực thuộc Sở, hầu hết các đơn vị đã triển khai, thực hiện khá tốt chương trình GDPT 2018. Tuy nhiên vẫn còn một số cơ sở giáo dục có những sơ suất trong việc triển khai, thực hiện chương trình cũng như quy trình lựa chọn sách giáo khoa (SGK). Để có sự thống nhất chung trong toàn tỉnh, Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung sau:

I. Đối với việc triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018

1. Việc xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường

- Thủ trưởng các đơn vị lưu ý, kế hoạch giáo dục của nhà trường phải được chủ tịch hội đồng nhà trường phê duyệt.
- Kế hoạch giáo dục của nhà trường phải thể hiện được mục tiêu của kế hoạch; các nội dung hoạt động giáo dục; các giải pháp thực hiện cho từng nội dung hoạt động; tổ chức thực hiện.
- Trên cơ sở kế hoạch giáo dục của nhà trường được ban hành, các tổ chuyên môn mới xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và giáo viên căn cứ vào kế hoạch giáo dục của tổ để xây dựng kế hoạch giáo dục của từng giáo viên.

2. Kế hoạch dạy học của giáo viên (giáo án)

Thực hiện theo công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Các tổ chuyên môn, giáo viên bám sát vào các phụ lục để xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của giáo viên.

3. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

Thủ trưởng các đơn vị quán triệt đội ngũ thực hiện nghiêm, có hiệu quả việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học thực hiện theo quy trình như sau:

- Bước 1: Họp tổ, rà soát tất cả các nội dung trong chương trình GDPT những nội dung nào khó, nội dung nào cần trao đổi, nghiên cứu.

- Bước 2: Phân công các thành viên xây dựng kế hoạch dạy học.
- Bước 3: Các thành viên tổ chuyên môn tham gia góp ý, hoàn chỉnh kế hoạch dạy học.
- Bước 4: Chọn cử giáo viên thực hiện kế hoạch (thao giảng, dự giờ) với sự tham gia của các thành viên trong tổ chuyên môn.
- Bước 5: Tổ chức rút kinh nghiệm, nhân rộng kết quả đến các lớp.

* Lưu ý: Việc tổ chức dự giờ đồng nghiệp là một hoạt động giáo dục trong nhà trường nhằm hỗ trợ, giúp đỡ đồng nghiệp, nâng cao tay nghề, chất lượng giáo dục của từng bộ môn cho nên việc tổ chức dự giờ thăm lớp phải là một hoạt động thiết thực, hiệu quả. Giáo viên khi dự giờ đồng nghiệp cần tập trung vào 02 hoạt động chính đó là hoạt động học của học sinh và hoạt động dạy của người thầy.

- Hoạt động học của học sinh cần chú ý đến khả năng, thái độ tiếp nhận nhiệm vụ của học sinh; công tác phối hợp, thực hiện nhiệm vụ của học sinh; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Hoạt động dạy của giáo viên: trong từng hoạt động chú ý mục tiêu, kiến thức, cách tổ chức thực hiện. Trong khâu tổ chức thực hiện chú ý đến việc chuyển giao nhiệm vụ của giáo viên đối với học sinh xem có phù hợp, vừa sức đối với học sinh không? quan sát việc thực hiện nhiệm vụ của học sinh và sự hỗ trợ của giáo viên; mức độ xử lý kết quả thực hiện của học sinh như thế nào?,...

4. Tổ chức, triển khai Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu kỹ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình giáo dục phổ thông để quán triệt, thống nhất trong đội ngũ thực hiện tốt Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở đơn vị. Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT cụ thể: Công văn 104/SGDĐT- GDTrH ngày 11/1/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và chuyển đổi tổ hợp môn học theo chương trình GDPT 2018; Công văn 4200/SGDĐT-GDTrH ngày 9/11/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Công văn 2900/SGDĐT-TCCTTT ngày 19/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tính tiết dạy đối với giáo viên thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chiếm thời lượng 105 tiết trong chương trình giáo dục của nhà trường. Đây là một hoạt động giáo dục bắt buộc được xem như 01 môn học cho nên ngay từ đầu năm học, nhà trường phải có sự thống nhất trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; phân công CBQL, GV phụ trách từng nội dung, chủ đề cụ thể, rõ ràng; thực hiện phê sổ đầu bài; tổ chức kiểm tra, đánh giá theo đúng quy định.

- Đây là một hoạt động giáo dục nhằm mục đích rèn luyện phẩm chất, năng lực của người học cho nên các đơn vị cần đa dạng hóa các hình thức tổ chức lớp học. Có thể tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường. Có thể tổ

chức theo quy mô lớp học hoặc có thể tổ chức theo khối lớp tùy theo từng nội dung, chủ đề theo kế hoạch giáo dục của nhà trường. Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra, đánh giá để những giờ hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của học sinh thực sự mang lại hiệu quả, thiết thực.

5. Việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá

- Thủ trưởng các đơn vị thực hiện theo văn bản hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học, các văn bản có liên quan đến đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, các nội dung tập huấn của Bộ GD&ĐT.

- Việc đa dạng hóa các hình thức kiểm tra, đánh giá phải được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và có sự phê duyệt của lãnh đạo nhà trường.

6. Hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn

Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo, rà soát các tổ chuyên môn thiết lập hồ sơ quản lý giáo dục của tổ chuyên môn theo đúng hướng dẫn tại khoản 2, Điều 21 của Thông tư 32/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT Thông tư ban hành điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn gồm:
 - + Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học).
 - + Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.
- Hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục của giáo viên:
 - + Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học).
 - + Kế hoạch bài dạy (giáo án).
 - + Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.
 - + Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác làm chủ nhiệm).

II. Rà soát quy trình lựa chọn sách giáo khoa

- Đối với các lớp 8, lớp 11, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức rà soát việc lựa chọn SGK theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông và công văn số 355/SGDĐT-GDTrH ngày 10/2/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện và lưu hồ sơ chọn SGK lớp 4, 8, 11 năm học 2023-2024.

- Đối với các lớp 9, lớp 12, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức rà soát việc lựa chọn SGK theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GD&ĐT về quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông và công văn số 609/SGDĐT-GDTrH ngày 21/2/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện và lưu hồ sơ chọn SGK lớp 5, 9, 12 năm học 2024-2025.

- Thủ trưởng các đơn vị tổ chức rà soát việc thực hiện hồ sơ lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn, chú ý việc ghi phiếu nhận xét của từng thành viên trong

tổ, quy trình thực hiện việc chọn SGK của tổ, danh mục SGK đề xuất của tổ, Hội đồng chọn SGK của trường (Đối với lớp 9,12), báo cáo đề xuất danh mục lựa chọn SGK của đơn vị,...phải đúng đủ theo Thông tư của Bộ GD&ĐT và văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Lưu báo cáo rà soát của đơn vị phục vụ cho việc thanh tra, kiểm tra.

Sở GD&ĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD;
- Các phòng Sở;
- Lưu VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo