SỞ GD&ĐT LONG AN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT CHU VĂN AN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Cần Đước, ngày 08 tháng 12 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2024- 2025**

**I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU:**

- Thực hiện Kế hoạch chuyên môn của nhà trường, nhằm đánh giá kết quả học tập và rèn luyện học sinh trong năm học.

- Rút kinh nghiệm trong công tác quản lý, đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá.

- Tổ chức kiểm tra phải đảm bảo diễn ra nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh.

- Ðề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, phân hóa đựợc trình độ học sinh và bảo đảm bảo mật trong khâu ra đề.

- Các tổ trưởng, nhóm trưởng các bộ môn chịu trách nhiệm nghiên cứu các văn bản hệ GDTX; hướng dẫn thực hiện nội dung dạy học, xây dựng đề kiểm tra, theo quy định; chủ động tổ chức kiểm tra theo đơn vị lớp, GV tự coi kiểm tra theo tiết trong KH GD đã thống nhất.

**II. CÔNG VIỆC CỤ THỂ:**

**1. Nội dung kiểm tra, hình thức kiểm tra, thời gian làm bài kiểm tra, cách đánh giá xếp loại …..…:**

- TTCM, GV nghiên cứu kỹ các văn bản chuyên môn để chủ động triển khai thực hiện.

+ 3849/SGDÐT-GDTrH ngày 03/10/2024 về việc V/v thực hiện kiểm tra định kì cấp trung học năm học 2024-2025.

+ TT 22/2021/TT-BGDÐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 quy định về đánh giá học sinh; TT 26/2020/TT-BGDÐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh ban hành kèm theo TT 58/2011/TT-BGDÐT ngày 12/12/2011.

- Cần lưu ý một số vấn đề sau:

+ Thực hiện kiểm tra định kì (kiểm tra giữa kì, cuối kì) an toàn nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất, đảm bảo quy trình tuyệt mật và tổ chức kiểm tra không để xảy ra vi phạm.

+ Nội dung đề kiểm tra HK nằm trong phần nội dung đã được thống nhất trong tổ.

+ Đề kiểm tra được xây dựng trên ma trận đề, bảng đặc tả đề kiểm tra, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học.

+ Đề kiểm tra định kì của từng khối, lớp khuyến khích sử dụng đề chung để thực hiện tốt công tác kiểm tra, đánh giá và hạn chế tiêu cực trong hoạt động dạy thêm, học thêm.

+ Tổ chức ra đề kiểm tra giữa kì, cuối kì cho các khối lớp: đảm bảo theo đúng quy định (từ khâu ra đề, tổ chức coi, chấm kiểm tra,…), mỗi giáo viên là thành viên ban ra đề kiểm tra, coi, chấm kiểm tra và tổ chức việc coi, chấm kiểm tra theo đúng quy định, thực hiện ra đề, coi, chấm kiểm tra các lớp theo phân công chuyên môn; nghiên cứu, vận dụng cấu trúc định dạng đề thi tốt nghiệp THPT 2025 của Bộ GD&ĐT, điều chỉnh thời lượng, nội dung, mức độ phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

+ Tổ trưởng, tổ phó CM, giáo viên quan tâm, theo dõi, kiểm tra việc đánh giá kết quả học tập của học sinh qua các lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì để kịp thời chấn chỉnh việc tổ chức dạy học, việc kiểm tra đánh giá của giáo viên trong tổ.

+ Hình thức kiểm tra: thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra đánh giá. Khuyến khích thực hiện hình thức kiểm tra tự luận kết hợp với trắc nghiệm KQ theo tinh thần tập huấn của Bộ GD&ĐT về xây dựng ma trận, bảng đặc tả trong kiểm tra định kì.

**Đối với bộ môn Ngữ văn:** các khối lớp thực hiện theo chương trình GDPT 2018 tổ chức kiểm tra, đánh giá theo công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra trong các trường phổ thông.

**Đối với môn Lịch sử:** trong đề kiểm tra cần tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất, năng lực của học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày, tháng, địa điểm, số liệu một cách máy móc.

**Đối với môn tiếng Anh:** Bài kiểm tra giữa kì: phải kiểm tra đủ các kĩ năng nghe, đọc, viết, kiến thức ngôn ngữ. Bài kiểm tra cuối kì: phải kiểm tra đủ các kĩ năng nghe, đọc, viết, kiến thức ngôn ngữ và nói (kể cả khối 12). Kĩ năng nói thì tùy tình hình của đơn vị có thể được kiểm tra, đánh giá trong cùng buổi kiểm tra hoặc khác buổi kiểm tra cuối kì.

**Đối với cụm chuyên đề học tập:** việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp Trung học phổ thông được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

**Riêng đối với lớp 12:**

Môn Ngữ văn thực hiện theo hình thức tự luận.

Môn Tiếng Anh: các kĩ năng đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ: theo hình thức trắc nghiệm. Kĩ năng nghe: theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận kết hợp với trắc nghiệm.

Các môn khác: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, thực hiện theo hình thức trắc nghiệm.

+ Nội dung kiểm tra: kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; học sinh tham gia học tập ở học kì nào thì nội dung kiểm tra, đánh giá (kiến thức) tương ứng với học kì ấy; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giảm các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT (nếu có).

+ Thời gian làm bài kiểm tra: Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Cụ thể: Các môn học có từ 70 tiết/năm trở xuống, thời gian làm bài kiểm tra định kỳ là 45 phút. Các môn học có trên 70 tiết/năm trở lên, thời gian làm bài kiểm tra từ 60 phút đến 90 phút.

**2. Thời gian kiểm tra:**

Từ 30/12/2024 đến hết ngày 04/01/2025.

Sau kiểm tra HK, GV nộp tất cả đề kiểm tra các môn học, hoạt động để BGH lưu theo quy định.

**3. Chấm kiểm tra HK**

Tổ trưởng, nhóm trưởng tổ chức thống nhất biểu điểm, GVBM chấm, trả bài theo quy định.

**4. Nhập điểm kiểm tra HK**

GVBM, GVCN thực hiện nhập điểm: Từ 05/01/2025 đến 11/01/2025

**5. Xét kết quả rèn luyện HS:**

- Thời gian: 13g30 ngày thứ Năm 09/01/2025

- Cô Kiều Trang chủ trì, cô Huyền Trân ghi biên bản

- GVCN dự kiến xếp loại, tất cả GVBM có mặt góp ý

**6. Thống kê, báo cáo**

- Cô Huyền Trân thực hiện thống kê số liệu: 15/01/2025

- TTCM, BLĐ trường thực hiện báo cáo tổng kết: 17/01/2025

**7. Một số nội dung khác**

+ Tổ trưởng CM tổ chức rà soát việc cập nhật điểm số vào sổ điểm điện tử của giáo viên. Định kì hàng tháng phải có kiểm tra, kiểm duyệt của Lãnh đạo nhà trường trên sổ điểm điện tử theo quy định.

+ GVCN theo dõi, quản lí chặt chẽ việc điểm danh học sinh trên sổ điểm điện tử và có những giải pháp, biện pháp phù hợp, đúng quy định đối với các trường hợp học sinh nghỉ học vượt quá quy định theo Điều lệ trường phổ thông.

**P. HIỆU TRƯỞNG**

**Mã Thành Thái**