

UBND HUYỆN CẦN ĐƯỚC  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: / CV-PGDĐT

Cần Đước, ngày tháng 12 năm 2024

V/v phối hợp thực hiện tổng kết  
công tác PCGD, XMC năm 2024

Kính gửi:

- Ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo PCGD, XMC huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường THCS&THPT và THPT;
- Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc trên địa bàn huyện.

Nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch số 16226/KH-UBND ngày 13/12/2024 của UBND huyện về tổ chức hội nghị tổng kết công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 trên địa bàn huyện (đính kèm).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện tổng kết công tác PCGD, XMC năm 2024 với các nội dung sau:

1. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 của đơn vị theo Mục 3, Mục 4 của Nội dung VI, kế hoạch số 16226/KH-UBND ngày 13/12/2024 của UBND huyện Cần Đước (đính kèm mẫu danh sách).

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cá nhân gồm: Danh sách đề nghị khen thưởng cá nhân và Báo cáo thành tích (bản scan).

3. Các nội dung trên gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua hệ thống quản lý nội bộ (ict) trước ngày **20/12/2024**.

Rất mong thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện đúng nội dung và thời gian nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như k/g;
- TP, các P. TP;
- Lưu: VT, PGDĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Hồ Thị Đoan Vân**

**DANH SÁCH**  
**CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

<b>Stt</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ, đơn vị công tác</b>	<b>Thành tích cá nhân</b>

*Nơi nhận:*

....., ngày ... tháng .... năm 2024

**Thủ trưởng đơn vị**  
*(ký tên, đóng dấu)*