

Số: /SGDDĐT-HCQT

Long An, ngày tháng 10 năm 2024

V/v tăng cường công tác bảo đảm
an toàn, an ninh thông tin, bảo mật
tài khoản người dùng trên
các hệ thống thông tin

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Trưởng phòng Sở;
- Chánh Thanh tra Sở.

Thực hiện Công văn số 10934 /TBATANM ngày 24/10/2024 của Tiểu ban an toàn thông tin mạng của tỉnh về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, bảo mật tài khoản người dùng trên các hệ thống thông tin.

Qua công tác rà soát, giám sát tình hình bảo đảm an toàn thông tin trên địa bàn tỉnh, Công an tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông đã phát hiện rất nhiều tài khoản, mật khẩu của cán bộ, công chức, viên chức đang sử dụng các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh được “rao bán” công khai trên các diễn đàn, website của nhóm tin tặc trên môi trường mạng, có nguy cơ gây mất an toàn thông tin cho các hệ thống quan trọng của tỉnh, ảnh hưởng nghiêm trọng đến quá trình kết nối và khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh. Nguyên nhân: nhiều khả năng do trong quá trình sử dụng máy tính, cán bộ, công chức, viên chức chưa thực hiện nghiêm các nguyên tắc về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin dẫn đến máy tính bị lây nhiễm mã độc đánh cắp tài khoản, dữ liệu.

Để khắc phục tình trạng nêu trên, đảm bảo an toàn thông tin theo yêu cầu của Tiểu ban An toàn, an ninh mạng tỉnh, Sở GD&ĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị các tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các phòng thuộc Sở GD&ĐT

Tiếp tục phổ biến, triển khai, quán triệt Công văn số 5722/TCTTKĐA ngày 10/8/2023 của Tổ công tác Đề án 06/CP đến toàn thể công chức, người lao động để thực hiện nghiêm các quy định có liên quan trong quá trình kết nối, chia sẻ và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về dân cư) phục vụ việc tra cứu, kiểm tra, xác thực thông tin công dân để tiếp nhận, xử lý hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, cũng như các hệ thống chuyên ngành của các đơn vị đã được kết nối với CSDLQG về dân cư.

Chỉ đạo công chức phải **bảo mật, không tiết lộ thông tin dữ liệu cá nhân của công dân** khi tiếp nhận, xử lý hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Trường hợp có thay đổi công chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Hệ thống

thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, đề nghị báo cáo về Phòng Hành chính – Quản trị để có văn bản gửi về Sở Thông tin và Truyền thông (thông qua Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông) kịp thời xóa, cập nhật phân quyền tài khoản cho người dùng.

- Khẩn trương triển khai cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc quản trị tập trung, trong đó ưu tiên cài đặt cho các máy có sử dụng phần mềm khai thác thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; thực hiện rà quét, phát hiện, loại bỏ các phần mềm, ứng dụng mã độc tồn tại trên máy tính; thường xuyên cập nhật các bản nâng cấp phần mềm máy vi tính, thiết bị thông minh (không được tự ý gỡ bỏ, khi có thay đổi máy tính hoặc gặp vướng mắc trong quá trình sử dụng đề nghị báo về phòng Hành chính – Quản trị để được hỗ trợ).

2. Đối với các tập thể, cá nhân có sử dụng hệ thống dùng chung của tỉnh

Theo Công văn số 10934 /TBATANM ngày 24/10/2024 kể từ ngày **26/10/2024**, tài khoản cán bộ, công chức, viên chức các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh (*Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính (phân hệ Một cửa điện tử), Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống Quản lý cán bộ công chức...*) nếu không thay đổi mật khẩu đảm bảo yêu cầu về an toàn thông tin theo hướng dẫn sẽ không thể truy cập được vào các hệ thống.

Do đó, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc chỉ đạo các cán bộ, công chức, viên chức thực hiện **thay đổi mật khẩu** các tài khoản được cấp đang sử dụng các theo đúng quy định, yêu cầu về đảm bảo an toàn thông tin, cụ thể:

- Độ dài mật khẩu **tối thiểu từ 8 ký tự trở lên**, bao gồm sự kết hợp đầy đủ giữa: chữ hoa, chữ thường, ký tự số (1,2,3,..) và ký tự đặc biệt (@, #, \$, !, %, * , ?, &,...); sử dụng mật khẩu khác nhau cho từng tài khoản để đề phòng việc tin tặc sử dụng một mật khẩu để truy cập vào tất cả các tài khoản.

- Thực hiện thay đổi mật khẩu mặc định ngay khi tiếp nhận tài khoản mới; thường xuyên thay đổi mật khẩu, ít nhất 06 tháng một lần. Tuyệt đối không tiết lộ mật khẩu của cá nhân cho người khác, cũng như giao tài khoản mật khẩu cho người khác sử dụng thay mình.

- Cán bộ, công chức, viên chức hoàn toàn chịu trách nhiệm trong trường hợp để lộ, lọt tài khoản được cấp dẫn đến việc bị lợi dụng sử dụng tài khoản sai mục đích, tấn công gây ảnh hưởng đến hoạt động của hệ thống.

Nhận được văn bản này đề nghị các Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hồng Phúc