SỞ GD & ĐT LONG AN **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT CHU VĂN AN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Tổ VĂN-SỬ-ĐỊA -------------------------------------**

*Cần Đước, ngày 15 tháng 9 năm 2024*

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN**

**NĂM HỌC: 2024– 2025**

Căn cứ văn bản số /SGDĐT-GDTrH ngày tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-20235;

Căn cứ văn bản số /SGDĐT-GDTrH ngày tháng 9 năm 2024 của Sở GD và ĐT Long An về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với GDTX;

Căn cứ vào kế hoạch Số: /KH-THPT năm học 2024-2025 của Trường THPT Chu Văn An

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường nhà trường, Tổ **VĂN-SỬ-ĐỊA** xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2024– 2025 như sau:

**I-ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

**1/ Thuận lợi:**

* Được sự quan tâm của Sở Giáo dục & Đào tạo Long An; cấp uỷ, chính quyền địa phương;
* Được sự quan tâm, lãnh đạo và chỉ đạo của nhà trường tạo nhiều điều kiện : cơ sở vật chất, đồ dùng dạy học, kế hoạch cụ thể.
* Các giáo viên của tổ đều đạt chuẩn, các thành viên trong tổ có tinh thần đoàn kết cao, hòa nhã trong quan hệ, tương trợ, giúp đỡ nhau khi khó khăn.
* Các giáo viên của tổ có tâm huyết với nghề; có tinh thần học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ; có năng lực, tinh thần trách nhiệm và tính kỉ luật tốt.

**2/ Khó khăn:**

- Ý thức học tập của một số ít học sinh chưa tốt do bị ảnh hưởng nhiều bởi môi trường xung quanh: Nghiện game, nghiện điện thoại, yêu sớm,… Bối cảnh xã hội phức tạp, nhiều cám dỗ đã ảnh hưởng không nhỏ đến học sinh.

**II-NHIỆM VỤ CHUNG:**

***II.1. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên:***

- Giáo viên học tập không ngừng để nâng cao chất lượng chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, từng bước thực hiện tốt chương trình giáo dục trung học hiện hành và theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tìm hiểu về việc đánh giá đội ngũ theo chuẩn/tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và cán bộ quản lý theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và các quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

***II.2. Tập trung nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục:***

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn; đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong các hoạt động giáo dục.

*-* Thực hiện rà soát PPCT các môn Văn Sử Địa . Tiến hành xây dựng Kế hoạch dạy học Khối 10 các môn Văn Sử Địa theo văn bả hướng dẫn của Ngành

- Cụ thể hóa các chủ trương hiện hành của ngành về công tác quản lý phù hợp tình hình thực tiễn của nhà trường.

- Tham gia phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” bằng những hoạt động thiết thực, phù hợp điều kiện của nhà trường, gắn với việc rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tự học và tham gia tập huấn sử dụng các phần mềm trong công tác quản lý, các hoạt động chuyên môn của nhà trường.

***II.3. Tiếp tục đổi mới đồng bộ việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo phương thức dạy học lấy hoạt động học của học sinh làm trung tâm, gắn với giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trung học phù hợp với định hướng của chương trình giáo dục phổ thông mới:***

- Thực hiện kế hoạch giáo dục của từng môn học và thực hiện đa dạng, linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học phù hợp với điều kiện dạy và học thực tế dạy học linh hoạt trong điều kiện phòng chống dịch.

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giảm, gắn với đổi mới phương thức dạy học, kiểm tra, thi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kĩ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, tăng cường kĩ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kĩ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học.

***II.4. Nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục hai mặt đối với học sinh nhà trường:***

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

- Tăng cường triển khai thực hiện lồng ghép các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong nhà trường.

***II.5. Tích cực triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới:***

- Tham gia nghiên cứu, thảo luận kỹ nội dung Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn giáo viên thực hiện chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; trên cơ sở đó đề xuất mua sắm bổ sung thiết bị dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Tập trung đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, sử dụng triệt để đồ dùng dạy học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, đây là nhiệm vụ trọng tâm.

- Tập trung đầu tư cho khối 12 nhằm đạt chỉ tiêu TN.THPTnăm 2025;

- Nâng tỷ lệ học sinh lên lớp và giảm tỷ lệ học sinh lưu ban, nâng cao ý thức về học tập của học sinh.

**III- NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

**1.Phân công chuyên môn:**Tổ trưởng, tổ phó cùng với BGH phân công giảng dạy cho từng giáo viên trong tổ

**2. Thực hiện ngày giờ công :**Quy định cụ thể về thực hiện ngày giờ công như sau:

* Giáo viên nghỉ: phải theo đúng quy định
* Đảm bảo giờ giấc lên lớp: giáo viên không vào trễ ra sớm;
* Các trường hợp dạy bù: phải báo cáo để BGH kiểm tra.

**3. Thực hiện quy chế chuyên môn:**

1. **Chương trình, giáo án:**

***Yêu cầu:***

* 100% giáo viên thực hiện kế hoạch giảng dạy cụ thể theo phân phối chương trình 35 tuần, soạn giảng đúng quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo;
* 100% giáo viên có đủ các loại hồ sơ dạy học theo đúng quy định hiện hành bao gồm: Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và dạy học, giáo án, sổ họp cá nhân, sổ điểm cá nhân, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm (nếu có chủ nhiệm) và ghi đúng theo nội dung yêu cầu. Giáo án phải được Phó Hiệu trưởng chuyên môn phê duyệt theo định kỳ; tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn kiểm tra chất lượng giáo án. Giáo viên soạn dạy theo chủ đề; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém theo hướng dẫn của ngành.
* Dạy các tiết phụ đạo và dạy thêm: giáo viên dạy các tiết này để luyện tập, tăng cường kiểm tra, khắc sâu kiến thức, rèn luyện kỹ năng vận dụng.

***Biện pháp:***

* Triển khai đến từng giáo viên các văn bản hướng dẫn của ngành về công tác chuyên môn;
* Xây dựng kế hoạch dạy tiết bám sát, chọn chủ đề dạy bám sát theo chương trình cơ bản nhằm ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu kiến thức, kỹ năng cho học sinh;
* Tổ chức bồi dưỡng HSG theo kế hoạch từ đầu năm học đến trước ngày thi, có định hướng bồi dưỡng ngay từ đầu cấp.
* TTCM, TPCM kiểm tra hồ sơ chuyên môn của thành viên tổ theo qui định.

1. **Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học:**

***Yêu cầu:***

* Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học hiệu qủa trên cơ sở nội dung chương trình sách giáo khoa mới nhằm đạt được mục tiêu đào tạo từng môn.
* Phát huy tốt công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học, mỗi giáo viên dạy ít nhất 1 giáo án / học kì (giáo viên giỏi 2 giáo án), có đồng nghiệp dự và góp ý.
* Xây dựng 02 chuyên đề dạy trong sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học: mỗi học kì 1 chuyên đề nghiên cứu bài học.
* Soạn giáo án theo khung kế hoạch bài dạy

***Biện pháp:***

- Tăng cường việc trao đổi, áp dụng các phương pháp dạy học tích cực, tránh tình trạng dạy học áp đặt.

- Hướng dẫn học sinh tự học, đặc biệt là rèn luyện cho học sinh kỹ năng sử dụng SGK và các tài liệu tham khảo nhằm tăng cường ý thức tự học của học sinh. Rèn luyện cho học sinh khả năng tự học online trong tình hình diễn biến dịch bệnh Covit-19

- Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học.

- Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

c/ **Thực hiện việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh:**

* Giáo viên thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định.
* Lên kế hoạch kiểm tra định kỳ nộp BGH đầu học kỳ;
* Thực hiện điểm số đúng quy định.
* Giáo viên dạy lớp cho đề và tự chịu trách nhiệm với đề, đáp án của mình.
* Giáo viên vào sổ điểm cá nhân; sổ điểm tra đúng qui định.

***Biện pháp :***

- Thực hiện đúng theo các văn bản hướng dẫn về kiểm tra đánh giá học sinh THPT và GDTX

- Kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đánh giá giữa HK, GVBM tự ra đề và cho học sinh làm nhưng phải theo cấu trúc tổ. Cấu trúc phải thông báo cho HS trước khi kiểm tra viết ít nhất là 01 tuần. GVBM phải nộp đề KTĐGGK, đáp án và ma trận cho Tổ trưởng duyệt.

- KTĐGCK, tất cả GV trong khối bộ môn phải ra đề, nộp cho P.HT chuyên môn theo quy định.

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra (giữa kì và cuối kì).

- GV nắm được đặc điểm học sinh của lớp mình giảng dạy. Trên cơ sở đó, GV dựa vào chuẩn kiến thức, kỹ năng của bộ môn để có phương pháp dạy học phù hợp. Việc đánh giá học sinh phải dựa vào sự tiến bộ của học sinh từ đầu năm/đầu kì so với cuối năm/cuối kì.

- Phân loại trình độ học sinh và tổ chức các lớp phụ đạo cho học sinh yếu kém theo kế hoạch. Nội dung phụ đạo phải phù hợp với thực tế, không tổ chức phụ đạo chung theo lớp học. Thông báo kết quả cho GVCN để báo cho cha mẹ học sinh thường xuyên.

- GV phải thân thiện, khuyến khích học sinh học tập, tổ chức cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm hợp lý; quan sát và hướng dẫn học sinh tự đánh giá lẫn nhau quá trình và kết quả hoạt động học tập, rèn luyện; ghi nhận các tiến bộ của học sinh qua các sản phẩm, qua các hành động hàng ngày.

d)**Chế độ hội họp báo cáo:**

* Họp tổ chuyên môn định kỳ: 2 tuần/1 lần.
* Họp tổ chuyên môn đột xuất: khi có vấn đề về chuyên môn.
* Báo cáo: đột xuất, định kì theo yêu cầu, quy định.

**e) Các vấn đề khác:**

* Dạy đúng quy định, không cắt xén, không dạy trước chương trình ;
* Tham dự Hội thảo cụm theo kế hoạch ;
* Tham gia thiết kế giáo án tương tác theo kế hoạch.
* Bồi dưỡng HS giỏi.
* Phụ đạo học sinh yếu kém.

**g)Công tác kiểm tra nội bộ:**

* Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ sổ sách đối với tất cả giáo viên 18 tây hàng tháng.
* Tổ trưởng nhắc nhở, kiểm tra việc lưu hồ sơ minh chứng của tổ và cá nhân.

**h) Một số Chỉ tiêu phấn đấu của tổ.**

**-** Danh hiệu tổ: Lao động tiên tiến..

- Lao động tiên tiến : 7 giáo viên.

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 2 giáo viên.

- Tỉ lệ tốt nghiệp bộ môn cao.

Cần Đước, ngày 15 tháng 9 năm 2022

**DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG TTCM**

**KẾ HOẠCH THỜI GIAN**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THPT ngày …../……/2024 của*

*trường THPT Chu văn An )*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THÁNG** | **HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** |
| 09/2024 | - Tựu trường 01/09, gặp GVCN và sinh hoạt đầu năm.  - Nhận phân công  - Dự lễ khai giảng 05/09.  - Khối 10,11,12 bắt đầu thực hiện chương trình tuần 1 (05/9)  - Xây dựng kế hoạch tháng 9.  - Hội nghị CC, VC, NLĐ.(25/10)  - Đăng ký danh hiệu thi đua.  - Tập huấn chương trình GDTX  - Thực hiện báo cáo (theo định kì và theo yêu cầu). | Cả tổ  Cả tổ  Cả tổ |
| 10/2024 | - Dạy học theo kế hoạch.  - Họp PHHS đầu năm.  - Kỷ niệm ngày 15/10, ngày 20/10.  - Họp HĐSP tháng 10 theo KH của trường.  - Thực hiện chế độ báo cáo.  - Tham gia thi GVG cấp tỉnh  - Hội nghị chuyên môn Ngữ văn cấp tỉnh | TTr- TP  GV được phân công  Cả tổ  TTr+Tp  Cô Trang  -GV Ngữ văn |
| 11/2024 | - Dạy học theo kế hoạch.  - Hội nghị chuyên môn Địa THPT.  - Thực hiện đánh giá kiểm tra giữa kì.  -Thực hiện chế độ báo cáo.  - Lễ kỷ niệm ngày NGVN 20/11 | Cả tổ |
| 12/2024 | - Dạy học theo kế hoạch.  - Họp HĐSP tháng 12 theo KH của trường.  - Tiếp tục tổ chức dạy học theo chủ đề, đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG.  - Khối 11GDTX và 12GDTX tiến hành đánh giá cuối kì.  - Kiểm tra hồ sơ, sổ đầu bài, cột điểm kiểm tra.  - Thao giảng, dự giờ thăm lớp theo kế hoạch.  - Thực hiện chế độ báo cáo. | Cả tổ |
| 01/2025 | - Nghỉ tết dương lịch  - Nghỉ Tết Nguyên đán  - Kiểm tra cuối HK1 hệ THPT  - Họp HĐSP tháng 01 theo KH của trường.  -Nghỉ giữa 2 học kỳ.  - Hội nghị chuyên môn Lịch sử và Ngữ văn cấp THPT  - Hoàn thành điểm số HK1.  - Sơ kết học kỳ 1.  - Triển khai kế hoạch học kỳ 2.  - Kiểm tra hồ sơ, sổ đầu bài, cột điểm kiểm tra.  - Thao giảng, dự giờ thăm lớp theo kế hoạch.  - Thực hiện chế độ báo cáo. | Cả tổ |
| 02/2025 | - Dạy học theo kế hoạch.  - Họp HĐSP tháng 02 theo KH của trường.  - Kiểm tra hồ sơ, sổ đầu bài, cột điểm kiểm tra.  - Thao giảng, dự giờ thăm lớp theo kế hoạch.  - Thực hiện chế độ báo cáo.  - Triển khai ôn tập thi TN THPT gđ2  - Phụ đạo lớp 12 theo nhóm nhỏ | Cả tổ |
| 03/2025 | - Dạy học theo kế hoạch.  - Họp HĐSP tháng 03 theo KH của trường.  - Phát động phong trào thi đua dạy tốt; chào mừng ngày QTPN (8/3) và ngày thành lập Đoàn (26/3); tiếp tục tổ chức dạy học theo chủ đề, phụ đạo...  - Tiếp tục triển khai các kế hoạch đã xây dựng;tổ chức học tập, rút kinh nghiệm các tiết thao giảng, ứng dụng CNTT, dạy thêm theo kế hoạch.  - Thực hiện đánh giá giữa kì 2 đối với các khối lớp.  - Thao giảng, dự giờ thăm lớp theo kế hoạch.  - Phụ đạo HS yếu kém theo kế hoạch  - Kiểm tra hồ sơ, sổ đầu bài, cột điểm kiểm tra.  - Tham gia Hội thi thiết kế GA tương tác.  - Chọn và bồi dưỡng HSG cấp trường.  - Thực hiện chế độ báo cáo.  - Làm hồ sơ lên lương định kì. | Cả tổ |
| 04/2025 | - Dạy học theo kế hoạch.  Hoàn thành chấm SKKN  - Họp HĐSP tháng 04 theo KH của trường.  - Phát động phong trào thi đua dạy tốt; chào mừng ngày giải phóng miền Nam 30/4, ngày Quốc tế Lao động (01/5); tiếp tục tổ chức dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học. Ôn thi tốt nghiệp THPT học sinh khối 12.  - Kiểm tra hồ sơ, sổ đầu bài, cột điểm kiểm tra.  -Thao giảng, dự giờ thăm lớp theo kế hoạch.  - Dự giờ đồng nghiệp  -Tự kiểm tra hồ sơ lớp 12.  - Kiểm tra chéo hồ sơ lớp 12.  - Thực hiện chế độ báo cáo.  - Nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/03Al)  - Ngày giải phóng miền Nam 30/4. | Cả tổ |
| 05/2025 | -Nghỉ lễ ngày Quốc tế Lao động (01/5).  - Dạy học theo kế hoạch.  - Ôn tập; tổ chức kiểm tra cuối kỳ II; đánh giá XL HS học kỳ 2, cả năm.  Kiểm tra cuối kỳ II.  Hoàn thành điểm số, ĐG-XL  ĐG, XL, xét duyệt HS khối GDPT  Tổ chức ôn thi THPT QG gđ2  Hội nghị cha mẹ học sinh lần 3.  Họp tổ CM, xét thi đua.  Đánh giá, xét thi đua CC,VC, NLĐ.  Báo cáo tổng kết năm học  Lễ tổng kết + Lễ tri ân trưởng thành.  Tự chấm thi đua.  Kiểm tra chéo hồ sơ lớp 12 dự thi TN THPT giữa các lớp. | Cả tổ |
| 06/2025 | - Thực hiện chế độ báo cáo.  - Kiểm tra lại.  -Chấm chéo TĐ trong cụm.  Hoàn thành hồ sơ thi đua nộp về Sở GD  Kiểm tra chéo học bạ HS 10, 11.  Chuẩn bị tổ chức thi TN THPT.  Tư vấn, tuyên truyền, tiếp sức mùa thi.  Tham gia coi thi, chấm thi TN THPT.(dự kiến) | GV được phân công |
| Tháng  07/2025 | - Thực hiện chế độ báo cáo.  Tổ chức thi tuyển sinh 10.  Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè1. Tổ chức thi tuyển sinh 10.  Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè | GV được phân công |
| Tháng  08/2025 | - Thực hiện chế độ báo cáo.  - BD, tập huấn hè | GV được phân công |