|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THPT CHU VĂN AN **TỔ : GDTC-GDQP&AN-CN**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Cần Đước, ngày 29 tháng 9 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra toàn diện tổ GDTC-GDQP&AN-CN**

----------------------------

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Qua kiểm tra nhằm đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và vi phạm (nếu có) của các giáo viêntrong tổ chuyên môn về hồ sơ chuyên môn, công tác dạy học nhằm dể thức đẩy giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ đồng thờiđể kịp thời sửa chữa, uốn nắn, khắc phục.

- Việc kiểm tra bảo đảm đúng quy định, nêu cao ý thức tự điều chỉnh phương pháp giảng dạy, thúc đẩy tổ GDTC-GDQP&AN-CN hoàn thành tốt nhiệm vụ trong quá trình kiểm tra.

- Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Chu Văn An và bộ phận có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA:**

- Các hoạt động dạy học của giáo viên ( Kiểm tra hồ sơ sổ sách , PPDH, thực hiện điểm số, sổ đầu bài, thực hiện nghiên cứu bài học…).

- Thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ chuyên môn*.*

**III. THỜI GIAN KIỂM TRA:**

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ 09/2024 đến 04/2025.

- Kế hoạch cụ thể:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Đối tượng kiểm tra** | **Nội dung kiểm tra** | **Thời gian kiểm tra** | **Thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | Tổ CM  | Kiểm tra giờ giấc lên lớp, quản lí lớp học, việc đổi mới PPDH, nộp giáo án, kí phê đầu bài, ra đề cương, đề kiểm tra, nhập điểm. | Từ 29/9/2024đến 26/4/2025 | Tổ trưởng và tổ phó |  |
| 2 | Tổ CM  | Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học | Từ 29/9/2024đến 26/4/2025 | Cả tổ |  |
| 3 | Tổ CM  | Kiểm tra việc dạy học lồng ghép tích hợp | Từ 29/9/2024đến 26/4/2025 | Tổ trưởng và tổ phó |  |
|  | Trần Hồ Minh Tiến - GV môn GDTC | Kiểm tra toàn diện hoạt động giáo dục của giáo viên, việc thực hiện nội dung chương trình kế hoạch giáo dục, hồ sơ sổ sách giáo viên. | Trước ngày 29/04/2025 | Tổ trưởng CM  |  |

**IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA:**

- Tổ chuyên môn thực hiện báo cáo theo hướng dẫn các nội dung kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ có liên quan đến nội dung kiểm tra và gửi báo cáo cho tổ kiểm tra.

- Tổ kiểm tra tiến hành nghiên cứu báo cáo; làm việc với cá nhân có liên quan; chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm tra.

- Tổ kiểm tra thông qua kết quả, báo cáo kiểm tra, thảo luận ghi biên bản.

- Ban kiểm tra nội bộ thông báo kết quả kiểm tra đến cá nhân có liên quan.

**V. PHÂN CÔNG KIỂM TRA:**

- Thầy Phạm Thanh Phong theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các hoạt động chuyên môn Công nghệ.

- Thầy Nguyễn Văn En theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các hoạt động chuyên môn GDTC-GDQP&AN.

- Giáo viên trong tổ sẽ kiểm tra chéo với nhau theo sự phân công của tổ trưởng và tổ phó.

**TTCM**

 Nguyễn Văn En