|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THPT CHU VĂN AN**  **TỔ HÓA - SINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Cần Đước, ngày 15 tháng 9 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ**

----------------------------

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Qua kiểm tra nhằm đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và vi phạm (nếu có) của các giáo viêntrong tổ chuyên môn về hồ sơ chuyên môn, công tác dạy học nhằm để thúc đẩy giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ đồng thờiđể kịp thời sửa chữa, uốn nắn, khắc phục.

- Việc kiểm tra bảo đảm đúng quy định, nêu cao ý thức tự điều chỉnh, thúc đẩy tổ Hóa-Sinh trong quá trình kiểm tra.

- Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Chu Văn An và bộ phận có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA:**

- Các hoạt động dạy học của giáo viên: kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục, kiểm tra thực hiện NCBH.

- Thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ chuyên môn: kiểm tra thực hiện sổ đầu bài, kiểm tra việc thực hiện điểm số.

**III. THỜI GIAN KIỂM TRA:**

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ 09/2024 đến 03/2025.

**IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA:**

- Tổ chuyên môn thực hiện báo cáo theo hướng dẫn các nội dung kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ có liên quan đến nội dung kiểm tra và gửi báo cáo cho Tổ kiểm tra.

- Tổ kiểm tra tiến hành nghiên cứu báo cáo; làm việc với cá nhân có liên quan; chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm tra.

- Tổ kiểm tra thông qua kết quả, báo cáo kiểm tra, thảo luận ghi biên bản.

- Ban kiểm tra nội bộ thông báo kết quả kiểm tra đến cá nhân có liên quan.

**Nơi nhận:**                                            **TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TRA**

*- Ban KTNB (b/c);*

*- VC được KT (thực hiện);*

*- Lưu hồ sơ.*

**Trần Lê Tấn Đức**