

Số: /SGDĐT-GDTrH

Long An, ngày tháng 11 năm 2023

V/v thực hiện kiểm tra định kỳ
cấp trung học năm học 2023-2024
hệ GDPT

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở.

Thực hiện hướng dẫn số 2797/SGDĐT-GDTrH ngày 10/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc thực hiện kiểm tra định kỳ năm học 2023-2024 như sau:

1. Những vấn đề chung

- Thủ trưởng các đơn vị tổ chức kiểm tra định kỳ (kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ) an toàn nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất, đảm bảo quy trình tuyệt mật và điều hành tổ chức kiểm tra không để xảy ra vi phạm.

- Nội dung đề kiểm tra học kỳ nằm trong phần nội dung ôn tập đã được thống nhất trong đơn vị.

+ Đề kiểm tra được xây dựng trên ma trận đề, bảng đặc tả đề kiểm tra, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học.

+ Đề kiểm tra định kỳ của từng khối, lớp khuyến khích các đơn vị sử dụng đề chung để thực hiện tốt công tác kiểm tra, đánh giá và hạn chế tiêu cực trong hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo cho các cơ sở giáo dục tổ chức kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ theo đúng quy định (từ khâu ra đề, tổ chức coi, chấm kiểm tra,...).

- Hiệu trưởng các trường có cấp THPT tổ chức ra đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ cho các khối lớp đảm bảo theo đúng quy định (từ khâu ra đề, tổ chức coi, chấm kiểm tra,...).

- Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, theo dõi, kiểm tra việc đánh giá kết quả học tập của học sinh qua các lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ để kịp thời chấn chỉnh việc tổ chức dạy học, việc kiểm tra đánh giá của đội ngũ giáo viên trong đơn vị.

2. Những vấn đề cụ thể

2.1. Thành lập các ban ra đề, coi, chấm

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo cho các cơ sở giáo dục trực thuộc thành lập ban ra đề kiểm tra, coi, chấm kiểm tra và tổ chức việc coi, chấm kiểm tra theo đúng quy định.

- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở thành lập ban ra đề kiểm tra, coi, chấm kiểm tra và tổ chức việc coi, chấm kiểm tra theo đúng quy định.

- Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm công tác coi, chấm kiểm tra. Có biện pháp xử lý đối với các trường hợp sai phạm trong công tác kiểm tra.

2.2. Hình thức kiểm tra, nội dung kiểm tra và thời gian tổ chức kiểm tra

2.2.1. Hình thức kiểm tra: Thủ trưởng các đơn vị thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra đánh giá. **Khuyến khích** các đơn vị thực hiện **hình thức kiểm tra tự luận kết hợp với trắc nghiệm khách quan** theo tinh thần tập huấn của Bộ GD&ĐT về xây dựng ma trận, bảng đặc tả trong kiểm tra định kì.

Đối với bộ môn Ngữ văn: các khối lớp thực hiện theo chương trình GDPT 2018 tổ chức kiểm tra, đánh giá theo công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra trong các trường phổ thông.

Đối với môn Lịch sử: trong đề kiểm tra cần tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất, năng lực của học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày, tháng, địa điểm, số liệu một cách máy móc.

Đối với môn tiếng Anh: Bài kiểm tra giữa kì: phải kiểm tra đủ các kĩ năng nghe, đọc, viết, kiến thức ngôn ngữ. Bài kiểm tra cuối kì: phải kiểm tra đủ các kĩ năng nghe, đọc, viết, kiến thức ngôn ngữ và nói. Kĩ năng nói thì tùy tình hình của đơn vị có thể được kiểm tra, đánh giá trong cùng buổi kiểm tra hoặc khác buổi kiểm tra cuối kì.

Đối với cụm chuyên đề học tập: việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp Trung học phổ thông được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Riêng đối với lớp 12:

- Môn Ngữ văn thực hiện theo hình thức tự luận.
- Các môn khác: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Tiếng Anh thực hiện theo hình thức trắc nghiệm.

2.2.2. Nội dung kiểm tra

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; học sinh tham gia học tập ở học kì nào thì nội dung kiểm tra, đánh giá (kiến thức) tương ứng với học kì ấy; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giảm các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

2.2.3. Thời gian làm bài kiểm tra

- Đối với các lớp thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018: Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Cụ thể: Các môn học **có từ 70 tiết/năm trở xuống**, thời gian làm bài kiểm tra định kỳ là 45 phút. Các môn học **có trên 70 tiết/năm trở lên**, thời gian làm bài kiểm tra từ 60 phút đến 90 phút. Đối với các môn chuyên, thời gian làm bài kiểm tra là 120 phút.

- Đối với các lớp thực hiện theo chương trình Giáo dục phổ thông 2006 (lớp 9, lớp 12) thực hiện theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Thời gian làm bài kiểm tra từ 45 phút đến 90 phút. Đối với các môn chuyên, thời gian làm bài kiểm tra tối đa là 120 phút.

- *Thời gian tổ chức kiểm tra*

+ *Kiểm tra cuối kì 1: từ 02/01/2024 đến hết ngày 06/01/2024.*

+ *Kiểm tra cuối kì 2: từ ngày 13/5/2024 đến hết ngày 18/5/2024.*

3. Một số nội dung khác

- Thủ trưởng các đơn vị chú ý thực hiện một số nội dung như sau:

+ Tổ chức rà soát việc cập nhật điểm số vào sổ điểm điện tử của giáo viên. Định kì hàng tháng phải có kiểm tra, kiểm duyệt của Lãnh đạo nhà trường trên sổ điểm điện tử theo quy định.

+ Theo dõi, quản lý chặt chẽ việc điểm danh học sinh trên sổ điểm điện tử và có những giải pháp, biện pháp phù hợp, đúng quy định đối với các trường hợp học sinh nghỉ học vượt quá quy định theo Điều lệ trường phổ thông.

Sở GD&ĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Các Phòng Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo