

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v sử dụng Tờ rơi truyền thông về
công tác xã hội và tư vấn tâm lý
trường học

Long An, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng Hành chính - Quản trị Sở;
- Trưởng phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ Khuyết tật tỉnh;
- Giám đốc Trung tâm GDTX&KTTH.

Thực hiện Công văn số 1930/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 26/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng Tờ rơi truyền thông về công tác xã hội và tư vấn tâm lý trường học, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) triển khai đến thủ trưởng các đơn vị, trường học, cơ sở giáo dục một số nội dung cụ thể như sau:

1. Phòng Hành chính – Quản trị Sở

Hỗ trợ đăng tải 2 Tờ rơi truyền thông về công tác xã hội và tư vấn tâm lý trường học lên Website của Sở GD&ĐT (file Tờ rơi của Bộ GD&ĐT kèm theo).

2. Các Phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố

- Đăng tải Tờ rơi truyền thông về công tác xã hội và tư vấn tâm lý trường học lên Website của Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố.

- Chỉ đạo các trường thuộc phạm vi quản lý đăng tải Tờ rơi lên Website của trường (nếu có) và truyền thông về công tác xã hội và tư vấn tâm lý phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Chỉ đạo các trường sử dụng Tờ rơi để truyền thông tại trường (file Tờ rơi của Bộ GD&ĐT kèm theo). Đối với các trường được cấp phát Tờ rơi (chọn cấp THCS), dán 2 Tờ rơi ở Phòng Tư vấn tâm lý để truyền thông trực quan.

- Các Tổ Tư vấn tâm lý của các trường truyền thông nội dung 2 Tờ rơi đến đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên và học sinh của trường, lựa chọn hình thức sao cho phù hợp và đạt hiệu quả.

3. Các trường phổ thông trực thuộc, Trung tâm GDTX&KTTH, Trường Nuôi dạy trẻ Khuyết tật tỉnh

- Đăng tải Tờ rơi truyền thông về công tác xã hội và tư vấn tâm lý trường học lên Website của trường (file Tờ rơi của Bộ GD&ĐT kèm theo) và truyền thông về công tác xã hội và tư vấn tâm lý phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Các trường dán 2 Tờ rơi ở Phòng Tư vấn tâm lý để truyền thông trực quan.

- Tổ Tư vấn tâm lý truyền thông nội dung 2 Tờ rơi đến đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên và học sinh, học viên của trường, trung tâm; lựa chọn hình thức sao cho phù hợp và đạt hiệu quả.

4. Số lượng Tờ rơi được phân bổ (150 Tờ rơi/01 loại)

- Trường phổ thông trực thuộc Sở: nhận 01 Tờ rơi/01 loại/01 trường.
- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố:
 - + Phòng GD&ĐT Đức Hòa: nhận 09 Tờ rơi/01 loại.
 - + Phòng GD&ĐT Mộc Hóa: nhận 05 Tờ rơi/01 loại.
 - + Các Phòng GD&ĐT còn lại: nhận 07 Tờ rơi/01 loại.
- Các đơn vị, trường học liên hệ nhận Tờ rơi tại Phòng Giáo dục Trung học Sở GD&ĐT (Cô Tuyết) từ ngày **03/6/2024 đến ngày 14/6/2024**.

Sở GD&ĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, trường học, cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện những nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo