

Số: /SGDĐT-TTr

Long An, ngày tháng 4 năm 2024

V/v tổng kết 05 năm triển khai Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, TX, TP;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng các phòng Sở.

Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 459/HĐPH ngày 11/3/2024 của Thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh (Sở Tư pháp) về hướng dẫn thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL), hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024, Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục triển khai hoạt động tổng kết 05 năm triển khai thực hiện Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ (*sau đây gọi tắt là Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg*) gồm các nội dung cụ thể như sau:

1. Tổ chức tổng kết 05 năm triển khai thực hiện Tủ sách pháp luật

Các đơn vị tổ chức tổng kết 05 năm triển khai thực hiện Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ bằng các hình thức phù hợp như: bằng văn bản, lồng ghép qua các phiên họp, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt dưới cờ.

Thực hiện báo cáo tổng hợp kết quả 05 năm triển khai thực hiện Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg tại đơn vị (*có đề cương báo cáo kèm theo-Phụ lục 1, 2*).

2. Thực hiện báo cáo

Sau khi thực hiện tổng kết 05 năm triển khai thực hiện Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ tại đơn vị, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị gửi báo cáo về Sở GD&ĐT trên hệ thống iCT (Trang quản lý công văn của ngành). Các đơn vị có thể gửi trước qua địa chỉ hộp thư: phongphapche.solongan@moet.edu.vn để tổng hợp.

Thời gian gửi: trước ngày **25/4/2024**.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai nội dung công văn này. Các khó khăn, vướng mắc liên hệ đ/c Tuyên (Thanh tra Sở) để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ Pháp chế Bộ GD&ĐT;
- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- UBND huyện, TX, TP;
- Các Phòng Sở;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, TTr. ĐTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo

Phụ lục 1
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019
của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng,
quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật

(Kèm theo Công văn số/SGDDĐT-TTr ngày /3/2024 của Sở GD&ĐT)

I. Kết quả đạt được

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; tổ chức kiểm tra, khảo sát
2. Tình hình xây dựng, duy trì, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật tại đơn vị được quy định tại Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg.
3. Tình hình, kết quả sáp nhập Tủ sách pháp luật cấp xã thành bộ phận sách, tài liệu pháp luật của Thư viện hoặc điểm Bưu điện - Văn hóa, Trung tâm học tập cộng đồng hiện có, đã và đang hoạt động hiệu quả trên địa bàn cấp xã.
4. Tình hình tổ chức lưu giữ, quản lý các sách, tài liệu pháp luật hiện có của Tủ sách pháp luật tại đơn vị theo quy định về quản lý tài sản công, việc thực hiện xã hội hóa quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật theo hướng tự trang cấp, tự quản lý, sử dụng đảm bảo thiết thực, chất lượng, hiệu quả?
5. Một số mô hình hay, cách làm hiệu quả trong tổ chức quản lý, khai thác sử dụng Tủ sách pháp luật
6. Kinh phí xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật
7. Đánh giá chung

II. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

1. Về tồn tại, hạn chế
2. Nguyên nhân

III. Bài học kinh nghiệm

IV. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp và đề xuất kiến nghị

1. Quan điểm
2. Phương hướng
3. Nhiệm vụ, giải pháp
4. Đề xuất, kiến nghị

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 2
Tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg
ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng,
quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật

1. Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện quyết định số 14/2019/QĐ-TTg

STT	Tên đơn vị	Tên Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo
1	Phòng/Trường
...		

2. Số lượng tủ sách pháp luật

Stt	Tên đơn vị	Tủ sách pháp luật tại đơn vị	Hiện nay	
			Số Tủ sách pháp luật đã sáp nhập	Số Tủ sách pháp luật được xây dựng tiếp tục duy trì
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Phòng/Trường			

Ghi chú

(3) Ghi số lượng tủ sách pháp luật giải thể (không còn bố trí riêng thành tủ sách)

(4) Ghi số lượng tủ sách vẫn còn duy trì và vẫn bố trí thành tủ sách riêng