

Số: /SGDDT-KTQLCL
V/v Hướng dẫn tổ chức các kỳ thi chọn
học sinh giỏi các môn văn hoá cấp tỉnh,
năm học 2023-2024

Long An, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường có cấp THPT.

Căn cứ Hướng dẫn số 3544/HD-SGDDT ngày 02/10/2023 về việc thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023-2024, Quyết định số 108/QĐ-SGDDT ngày 15/01/2024 về Ban hành Quy định đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi các bộ môn văn hoá cấp tỉnh (Quy định thi) của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT).

Sở GD&ĐT hướng dẫn tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) các môn văn hoá, năm học 2023-2024 như sau:

1. Đối với kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hoá lớp cấp THCS

1.1. Về môn thi, thời gian và hình thức thi

- Các môn thi: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tin học và Giáo dục Công dân. Chỉ tổ chức thi đối với các môn thi có từ 05 đơn vị trở lên đăng ký dự thi.

- Thời gian thi: 150 phút cho tất cả các môn.

- Hình thức thi: Môn Tin học thi trên máy vi tính; các môn khác thi theo hình thức tự luận.

- Chương trình, nội dung thi: nằm trong phạm vi chương trình, nội dung cả cấp học THCS, có phần kiến thức tổng hợp, nâng cao do Bộ GD&ĐT ban hành. Riêng chương trình lớp 9, nội dung thi tính đến thời điểm tổ chức thi.

- Cấu trúc đề thi: Theo Phụ lục XII

1.2. Thành lập đội tuyển và đăng ký dự thi

1.2.1. Điều kiện đăng ký dự thi

Thí sinh trong đội tuyển HSG dự thi cấp tỉnh chỉ được dự thi một môn và phải thoả các điều kiện sau:

- Là học sinh THCS thuộc các cơ sở giáo dục trong tỉnh;

- Có xếp loại rèn luyện (hạnh kiểm) và học tập (học lực) từ khá trở lên theo kết quả cuối học kỳ (hoặc năm học) liền kề với kỳ thi;

- Được Phòng GD&ĐT các huyện/thị xã/thành phố (gọi chung là huyện) tuyển chọn và thành lập đội tuyển của huyện để dự thi cấp tỉnh.

1.2.2. Thành lập đội tuyển

- Phòng GD&ĐT các huyện thành lập đội tuyển HSG văn hoá lớp 9 dự thi cấp tỉnh; Số lượng thí sinh thực hiện theo khoản 1, Điều 16 của Quy định thi.

- Phòng GD&ĐT các huyện lập bảng đăng ký số lượng thí sinh thực tế của các đội tuyển HSG văn hoá lớp 9 dự thi cấp tỉnh theo **mẫu Phụ lục I** gửi về trường nơi đặt Hội đồng coi thi trong huyện (thị xã/thành phố) và Sở GD&ĐT (gửi bản scan có ký tên đóng dấu về phòng KT&QLCLGD, email phongtktd.solongan@moet.edu.vn) chậm nhất là ngày **15/3/2024**.

- Số báo danh từng thí sinh thực hiện theo quy định tại **Phụ lục II**.

- Hồ sơ thí sinh được phòng GD&ĐT chuyển giao cho trường THPT nơi đặt Hội đồng coi thi chậm nhất vào ngày **20/3/2024** (hồ sơ được quy định tại mục 1.2.3 và 1.2.4).

1.2.3. Hồ sơ thi của các đội tuyển

- Quyết định thành lập đội tuyển HSG các bộ môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp tỉnh năm học 2023-2024 (danh sách đội tuyển HSG chung cho các môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp tỉnh theo **mẫu Phụ lục IV**)

- Đĩa CD chứa dữ liệu có đủ thông tin các cột theo **Phụ lục X**, gọi là đĩa dữ liệu chuyển về trường nơi đặt Hội đồng coi thi.

- Phòng GD&ĐT các huyện in và nộp về đơn vị đặt Hội đồng thi ấn chỉ gồm:

+ Bảng ghi tên dự thi **riêng** cho từng bộ môn (**Phụ lục III**). Các bảng ghi tên dự thi này phải được thực hiện trên chương trình ứng dụng MS Excel với font Times New Roman, size 11-13, kiểu gõ Unicode; in thành 02 bản.

+ Danh sách thí sinh trong phòng thi riêng cho từng môn thi (03 bản) theo **mẫu Phụ lục V**.

+ Phiếu thu bài theo **Phụ lục VI**, lập 02 bản theo từng môn thi (01 bản niêm phong trong phong bì bài thi từng môn, 01 bản gửi kèm hồ sơ thi). **Đối với phòng thi ghép in riêng từng môn thi mỗi môn 2 bản nhưng cùng số phòng thi.**

- **Lưu ý:** Ngoài môn Tiếng Anh và môn Tin học được lập thành phòng thi riêng, có thể ghép thí sinh của những môn thi khác vào cùng một phòng thi sao cho số thí sinh của một phòng thi không quá 24 thí sinh. **Trong trường hợp ghép nhiều môn thi trong một phòng thi thì Bảng ghi tên dự thi (Phụ lục III), Danh sách thí sinh phòng thi (Phụ lục V), Phiếu thu bài (Phụ lục VI) vẫn in riêng theo từng môn thi, khi thu bài và niêm phong túi bài thi phải thực hiện riêng theo từng môn thi.**

1.2.4. Hồ sơ thí sinh trong từng đội tuyển

- Phiếu báo xếp loại rèn luyện (hạnh kiểm) và học tập (học lực) từ khá trở lên (theo mẫu tại **Phụ lục IX**) căn cứ vào kết quả học kì I của từng thí sinh, có xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường;

- Bản photo giấy khai sinh hợp lệ.

- Thẻ dự thi (có ảnh 3^{cm} x 4^{cm} được đóng dấu giáp lai) do phòng GD&ĐT đơn vị dự thi cấp.

2. Đối với kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hoá cấp THPT

2.1. Vòng thi, môn thi, thời gian và hình thức thi

- Vòng thi:

- + Vòng I: dành cho học sinh đang học lớp 11 (học sinh lớp 10 được tham gia dự thi) là vòng thi công nhận HSG cấp tỉnh.

- + Vòng II: dành cho học sinh đã qua dự thi vòng I và đủ điều kiện dự thi vòng II để chọn đội tuyển của tỉnh dự kỳ thi chọn HSG cấp quốc gia (được tổ chức sau và sẽ có văn bản hướng dẫn riêng).

Riêng, đối với học sinh trường phổ thông Năng khiếu Đại học Tân Tạo, nhà trường tự tổ chức thi theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Các môn thi: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý và Tin học.

- Thời gian thi, hình thức thi:

- + Thời gian thi: 180 phút cho tất cả các môn.

- + Hình thức thi: môn Tin học thi trên máy vi tính; các môn khác thi theo hình thức tự luận.

- Nội dung thi: nằm trong phạm vi chương trình, nội dung lớp 10, 11 cấp học THPT, có phần kiến thức tổng hợp, nâng cao do Bộ GD&ĐT ban hành. Riêng chương trình lớp 11, nội dung thi tính đến thời điểm tổ chức thi.

- Cấu trúc đề thi: Theo Phụ lục XII

2.2. Điều kiện và hồ sơ đăng ký dự thi

2.2.1. Điều kiện đăng ký dự thi

Thí sinh chỉ được dự thi một môn và phải thoả các điều kiện sau:

- Là học sinh lớp 10, 11 thuộc các cơ sở giáo dục trong tỉnh;

- Có xếp loại rèn luyện (hạnh kiểm) và học tập (học lực) từ khá trở lên theo kết quả cuối học kỳ (hoặc năm học) liền kề với kỳ thi;

- Đã được tuyển chọn vào đội tuyển của trường để dự thi cấp tỉnh.

2.2.2. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Bảng đăng ký số lượng thí sinh dự thi theo **mẫu tại Phụ lục I** các đơn vị gửi về Sở GD&ĐT qua Phòng KT&QLCLGD và trường THPT nơi đặt hội đồng

coi thi cùng huyện (thị xã/thành phố) chậm nhất ngày **15/3/2024**; Số lượng thí sinh dự thi thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 16 của Quy định thi.

- Các đơn vị gửi hồ sơ về trường THPT nơi đặt hội đồng coi thi cùng huyện (thị xã/thành phố) chậm nhất vào ngày **20/3/2024** gồm văn bản và tập tin (file) sau:

+ Quyết định của Hiệu trưởng đơn vị dự thi về việc thành lập các đội tuyển tham dự kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh (kèm theo danh sách học sinh của mỗi đội tuyển theo **mẫu Phụ lục IV**);

+ Phiếu báo xếp loại rèn luyện (hạnh kiểm) và học tập (học lực) từ khá trở lên (**theo mẫu tại Phụ lục IX**) căn cứ vào kết quả học kì I của từng thí sinh, có xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường;

+ Thẻ dự thi (có ảnh 3^{cm} x 4^{cm} được đóng dấu giáp lai. Hiệu trưởng trường có thí sinh dự thi cấp cho thí sinh để mang theo và xuất trình khi vào phòng thi).

+ Đĩa chứa dữ liệu đã nhập danh sách học sinh của mỗi đội tuyển theo **mẫu Phụ lục X** (để Hội đồng coi thi sắp số báo danh, phòng thi....).

2.2.3. Hội đồng coi thi lập phòng thi và các biểu mẫu phục vụ kỳ thi

Trường được chọn làm nơi đặt Hội đồng coi thi sau khi nhận dữ liệu từ các trường có thí sinh dự thi trong huyện chịu trách nhiệm sắp phòng thi đối với thí sinh THPT và in các biểu mẫu sau (riêng thí sinh THCS đã được phòng GD&ĐT sắp xếp và in theo quy định tại **mục 1.2.3**):

- Dùng đĩa dữ liệu (**Phụ lục X**) các đơn vị gửi về, sắp xếp thí sinh theo thứ tự a,b,c của từng môn thi, đánh số báo danh theo quy định **Phụ lục II**;

- Xếp phòng thi theo môn thi; phòng thi đảm bảo không quá 24 thí sinh/1 phòng thi. Ngoài môn Tiếng Anh và môn Tin học được lập thành phòng thi riêng, có thể ghép thí sinh của những môn thi khác vào cùng một phòng thi sao cho số thí sinh của một phòng thi không quá 24 thí sinh. **Trong trường hợp ghép nhiều môn thi trong một phòng thi thì Bảng ghi tên dự thi (Phụ lục III), Danh sách thí sinh phòng thi (Phụ lục V), Phiếu thu bài (Phụ lục VI) vẫn in riêng theo từng môn thi**, khi thu bài và niêm phong túi bài thi phải thực hiện riêng theo từng môn thi.

- In ấn chỉ thi gồm 3 loại:

+ Bảng ghi tên dự thi cho từng phòng thi (**theo Phụ lục III**) 2 bản/môn thi/phòng.

+ Danh sách thí sinh trong phòng thi (**theo Phụ lục V**) 3 bản/môn thi/phòng.

+ Phiếu thu bài theo từng phòng thi (**theo Phụ lục VI**) 02 bản/môn thi/phòng.

Lưu ý:

+ Các thông tin chi tiết hồ sơ của thí sinh phải tuyệt đối chính xác.

+ Đĩa dữ liệu (phục vụ chấm thi) có đầy đủ thông tin theo **Phụ lục X** của cấp THCS và cấp THPT đóng gói chung túi số 3 (theo quy định Điều 28 của Quy định thi) gửi về Sở GD&ĐT cùng hồ sơ và bài thi.

3. Điều kiện đạt danh hiệu Học sinh giỏi cấp tỉnh và chọn đội tuyển

Thực hiện theo Điều 4 và Điều 33 của Quy định thi.

4. Lịch công tác của Hội đồng coi và chấm thi

4.1. Lịch công tác của Hội đồng coi thi

4.1.1. Địa điểm đặt Hội đồng coi thi

Tại mỗi huyện (thị xã, thành phố) có một Hội đồng coi thi chung (gồm cấp THCS và THPT) đặt tại trường THPT do Sở GD&ĐT ra quyết định thành lập (**theo Phụ lục VIII đính kèm**).

4.1.2. Thành phần và nhân sự làm công tác coi thi

- Chủ tịch Hội đồng coi thi: Lãnh đạo trường THPT hoặc trường THCS&THPT đơn vị khác đến.

- 02 Phó Chủ tịch Hội đồng (trong đó có 01 của đơn vị khác đến):

+ 01 là lãnh đạo trường THPT hoặc trường THCS&THPT (đơn vị khác đến);

+ 01 là lãnh đạo trường THPT nơi đặt Hội đồng thi (phụ trách cơ sở vật chất);

- 02 Thư ký: Là giáo viên trường THPT hoặc trường THCS&THPT hoặc THCS trong đó có 01 người đơn vị huyện sở tại và 01 người huyện khác đến.

- Cán bộ coi thi: Giáo viên trường THPT, THCS&THPT, THCS của huyện, thị xã và thành phố sở tại **không có con, em ruột và học sinh do mình bồi dưỡng dự thi**. Số lượng cán bộ coi thi phải bảo đảm 03 cán bộ coi thi/01 phòng thi.

- Cán bộ kỹ thuật: Mỗi hội đồng coi thi có không quá 03 cán bộ kỹ thuật giáo viên, nhân viên trường THCS hoặc THPT hoặc THCS&THPT

- Nhân viên bảo vệ, phục vụ, y tế: Do lãnh đạo đơn vị đặt Hội đồng thi đề xuất;

- Phòng GD&ĐT cấp huyện gửi Danh sách đề nghị lãnh đạo, giáo viên tham gia coi thi (**theo Phụ lục XI**, căn cứ số thí sinh THCS dự thi của huyện đề nghị giáo viên coi thi đảm bảo 03 cán bộ coi thi/phòng thi).

- Mỗi trường THPT, THCS&THPT: lập danh sách cử lãnh đạo, giáo viên tham gia coi thi (tổng cộng 15 người - **theo Phụ lục XI**).

- Lưu ý:

+ Người được cử đi coi thi môn Tin học và các môn Tiếng Anh phải là giáo viên đang giảng dạy chính môn đó ở cấp THCS, THPT. Ngoài ra, giáo viên

được cử đi coi thi môn Tiếng Anh phải là người biết sử dụng thành thạo thiết bị nghe đĩa CD.

+ Phòng GD&ĐT, các trường THPT, THCS&THPT: gửi danh sách cán bộ, giáo viên đề nghị coi thi (**Phụ lục XI**) về Phòng KT&QLCLGD **trước ngày 15/3/2024** bằng đường văn bản và bằng file word qua địa chỉ email: phongktkd.solongan@moet.edu.vn.

- Điều động nhân sự coi thi như sau:

Stt	Nơi đi	Nơi đến	Stt	Nơi đi	Nơi đến
1	Tân Hưng	Tân Thạnh	9	Tân Trụ	Cần Giuộc
2	Vĩnh Hưng	Kiến Tường	10	Thủ Thừa	Tân Trụ
3	Kiến Tường	Bến Lức	11	Bến Lức	Đức Huệ
4	Mộc Hóa	Tân Hưng	12	Cần Đước	Đức Hoà
5	Tân Thạnh	Vĩnh Hưng	13	Cần Giuộc	Tân An
6	Thạnh Hóa	Mộc Hoá	14	Đức Hòa	Thủ Thừa
7	Tân An	Châu Thành	15	Đức Huệ	Thạnh Hoá
8	Châu Thành	Cần Đước			

4.1.3. Lịch thi

- Ngày **30/3/2024**: Sở GD&ĐT giao đề thi tại Hội đồng coi thi.

- **08 giờ 00 phút ngày 30/3/2024**: Họp ban lãnh đạo Hội đồng coi thi.

- **14 giờ 00 phút ngày 30/3/2024**: Họp toàn thể thành viên Hội đồng coi thi, kiểm tra cơ sở vật chất và hồ sơ thí sinh.

- Ngày **Chủ Nhật 31/3/2023**: Coi thi theo lịch.

Thời gian	Nội dung
Từ 07 giờ 00 đến 08 giờ 00	Khai mạc, tập trung thí sinh phổ biến quy chế thi
08 giờ 25 phút	Phát đề
08 giờ 30 phút	Tính giờ làm bài
11 giờ 00 phút	Thu bài đối với cấp THCS
11 giờ 30 phút	Thu bài đối với cấp THPT

- Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút, ngày **31/3/2024**: chuyển giao bài thi và hồ sơ thi theo khoản 9, Điều 28 của Quy định thi (trong đó có kèm 01 đĩa ghi dữ liệu kỳ thi chọn HSG văn hoá cấp tỉnh của toàn bộ Hội đồng – theo **mẫu Phụ lục X**) về Sở GD&ĐT (phòng KT&QLCLGD).

- **Lưu ý:** Riêng hồ sơ cá nhân của từng thí sinh không chuyển về Sở GD&ĐT mà chuyển về phòng GD&ĐT, các trường THPT trên địa bàn.

4.2. Công tác của Hội đồng chấm thi, ra đề thi

- Điều động nhân sự làm công tác chấm thi, ra đề thi: Các phòng GD&ĐT, trường THPT, THCS&THPT lập danh sách đề nghị **02 giáo viên/một môn thi** theo **Phụ lục VII**; gửi về Sở GD&ĐT (phòng KT&QLCLGD), **trước vào ngày 15/3/2024 (Chú ý chọn những thành viên ra đề thi khi Sở GD&ĐT điều động phải đảm bảo thành viên đó có thể cách ly được).**

- Địa điểm đặt Hội đồng chấm thi: Sở GD&ĐT sẽ thành lập một Hội đồng chấm thi của kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh đặt tại thành phố Tân An.

- Lịch công tác của Hội đồng chấm thi:

+ **08 giờ 00 phút, ngày 01/4/2024:** Họp ban lãnh đạo Hội đồng chấm thi (Chủ tịch, các Phó chủ tịch, các Thư ký và Tổ trưởng các Tổ chấm thi) tiến hành làm phách bài thi.

+ Tổ chức chấm thi từ **ngày 02/4/2024 theo quyết định của Giám đốc Sở GD&ĐT.**

Các Phụ lục Sở GD&ĐT sẽ gửi qua hộp thư điện tử cho các đơn vị; báo cáo các đơn vị gửi về Sở (Phòng KT&QLCLGD) bằng văn bản và thư điện tử.

*** Chú ý:**

- Đối với môn Tin học:

Các Hội đồng thi phải có sự chuẩn bị tốt về phòng máy tính và cần lưu ý thực hiện các nội dung sau:

+ Cài đặt phần mềm cho các máy vi tính: Hệ điều hành Windows, Turbo Pascal 7.0, C++, Free Pascal, Code Block... (theo ngôn ngữ thí sinh đăng ký dự thi), phần mềm ghi đĩa CD. Việc cài đặt phải được hoàn thành **trước ngày 28/3/2024.**

+ Chuẩn bị đĩa CD (có đĩa dự phòng) để ghi bài làm của các thí sinh: Thống nhất dùng loại đĩa Maxell, đĩa mới trong hộp còn ni lon bảo vệ. Trường hợp máy tính của thí sinh không có ổ ghi đĩa CD, thì Hội đồng thi sử dụng USB mới để chép bài thi của thí sinh thực hiện theo điểm b khoản 7, Điều 28 của Quy định thi (có lập biên bản và có sự chứng kiến, ký tên của thí sinh).

+ Chuẩn bị đủ giấy thi để in bài làm của thí sinh; chuẩn bị mực in dự phòng, bàn dập ghim kèm theo hộp ghim, bút chuyên dùng ghi trên đĩa CD.

- **Một số điểm lưu ý đối với cán bộ coi thi môn Tin học:**

+ Hướng dẫn thí sinh tạo thư mục **tên là số báo danh** và lưu bài làm: **bai1, bai2, bai3** vào thư mục vừa tạo.

+ Đóng gói, niêm phong các đĩa CD(USB) ghi file bài làm của các thí sinh và bài làm in trên giấy của thí sinh, riêng theo từng loại. Quản lý đĩa CD(USB) như quản lý giấy thi;

+ Lưu ý đối với thí sinh môn Tin học: Ghi rõ các thông tin (kể cả số tờ giấy đã dùng để in bài làm) vào **phần phách ở tờ giấy thứ nhất** dùng để in bài làm; đối với **các tờ sau, chỉ ghi số báo danh dự thi**. Ngoài các thông tin vừa nêu, không ghi bất kỳ dấu hiệu nào khác lên giấy in bài làm.

- Đối với các đơn vị có thí sinh dự thi môn Tiếng Anh: Mỗi phòng thi môn Tiếng Anh có 02 bộ máy nghe đĩa CD và có ít nhất 02 bộ máy nghe đĩa CD dự phòng. Trước ngày thi, giám thị môn Tiếng Anh phải được thực hành sử dụng máy nghe đĩa CD; chỉ được dùng đĩa CD ca nhạc để kiểm tra, thử máy và thực hành. Thực hành xong, giám thị niêm phong ổ đĩa CD của máy, có chứng kiến của lãnh đạo Hội đồng coi thi.

Sở GD&ĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch thật chính xác và đúng thời gian quy định. Mọi chi tiết liên hệ với phòng KT&QLCLGD - Sở GD&ĐT, số điện thoại 0272.3831105, email Phongtkkd.solongan@moet.edu.vn để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Thanh tra Sở; các Phòng Sở;
- Lưu: VT, KTQLCL (3).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hồng Phúc