

Số: /QĐ-THPT

Cần Đức, ngày tháng 10 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ quản trị, biên tập và điều hành hoạt động  
trang thông tin điện tử (website: <https://thptchuvanan.longan.edu.vn>)  
năm học 2023-2024**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CHU VĂN AN

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD và ĐT Quy định về việc tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ yêu cầu tính chất công việc, vị trí việc làm và năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Chu Văn An;*

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn, văn phòng trường THPT Chu Văn An.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ quản trị, biên tập và điều hành hoạt động trang thông tin điện tử trường THPT Chu Văn An năm học 2023-2024 như sau:

- Tên miền và địa chỉ truy cập: <https://thptchuvanan.longan.edu.vn>;
- Danh sách thành viên Tổ quản trị, biên tập và điều hành (có danh sách đính kèm).

**Điều 2.** Tổ quản trị, biên tập và điều hành hoạt động trang thông tin điện tử có nhiệm vụ thu thập tài liệu, kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung thông tin, hình ảnh trên website của nhà trường.

Thường xuyên cập nhật thông tin, các văn bản về chủ trương, chính sách của Nhà nước, của Ngành giáo dục và đào tạo có liên quan đến việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của nhà trường và phục vụ tốt yêu cầu tra cứu thông tin của tổ chức, của cá nhân trong đơn vị.

Được hỗ trợ kinh phí theo quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

(Đính kèm phân công nhiệm vụ).

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.  
Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 1;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hồ Phú Triệu

SỞ GD VÀ ĐT LONG AN  
**TRƯỜNG THPT CHU VĂN AN**

**DANH SÁCH**

**Tổ quản trị, biên tập và điều hành hoạt động  
trang thông tin điện tử trường THPT Chu Văn An  
(website: <https://thptchuvanan.longan.edu.vn>)**

*(Kèm theo Quyết định số     /QĐ- THPT ngày 02/10/2023 của trường THPT Chu Văn An)*

| <b>Stt</b> | <b>Họ và tên viên chức</b> | <b>Chức vụ/chức danh</b> | <b>Nhiệm vụ</b> |
|------------|----------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1.         | Ông Mã Thành Thái          | Phó Hiệu trưởng          | Tổ trưởng       |
| 2.         | Bà Nguyễn Thị Anh Đào      | Chủ tịch Công đoàn       | Tổ phó          |
| 3.         | Bà Nguyễn Thị Huyền Trân   | Thư ký Hội đồng trường   | Thư ký          |
| 4.         | Ông Huỳnh Văn Thật         | Bí thư Đoàn thanh niên   | Thành viên      |
| 5.         | Ông Phạm Duy Phương        | Tổ phó chuyên môn        | Thành viên      |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**Tổ quản trị, biên tập và điều hành hoạt động  
trang thông tin điện tử trường THPT Chu Văn An  
(website: <https://thptchuvanan.longan.edu.vn>)**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ- THPT ngày 02/10/2023 của trường THPT Chu Văn An)*

**1. Ông Mã Thành Thái – Tổ trưởng:** chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban biên tập. Phê duyệt hoặc ủy quyền cho các thành viên khác duyệt nội dung thông tin cho đăng tải trên trang website. Định hướng nội dung và hình thức của Website, phát triển Website phù hợp với yêu cầu tình hình thực tiễn.

**2. Bà Nguyễn Thị Anh Đào – Tổ phó:** tham gia chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện nâng cao chất lượng thông tin của website. Giúp tổ trưởng điều hành các hoạt động của tổ quản trị và được ủy quyền của Tổ trưởng trong việc phê duyệt tin bài trước khi đưa lên trang website của nhà trường. Thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của trưởng ban khi được phân công và chịu trách nhiệm duyệt tin, bài đăng tải các tin trên website. Đưa các tin bài về hoạt động của Công đoàn nhà trường.

**3. Bà Nguyễn Thị Huyền Trân – Thu ký:** Phụ trách tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin, định kỳ hàng tháng theo dõi, thống kê, tổng hợp tình hình đăng tải thông tin cho tổ trưởng. Thực hiện các công việc khác khi Trưởng ban phân công.

**4. Ông Huỳnh Văn Thật – Thành viên:** Phụ trách cung cấp thông tin hoạt động của công tác của Đoàn trường, các hoạt động, chiến dịch tình nguyện của nhà trường cũng như của Đoàn.

**5. Ông Phạm Duy Phương – Thành viên:** Phụ trách cung cấp thông tin về hoạt động chuyên môn của các tổ chuyên môn, các thông tin về hoạt động chuyên môn của nhà trường./.